



Best Practice

การจัดทำแผนเพื่อขับเคลื่อนการศึกษ
ข๑๖ ศธจ.เพชรบุรี

จัดทำโดย

นางอุบล อรรถาภรณ์

ตำแหน่ง นักวิเคราะห์นโยบายและแผน ข้าราชการ

กลุ่มนโยบายและแผน
สำนักงานศึกษานิเทศน์จังหวัดเพชรบุรี
สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ
กระทรวงศึกษาธิการ

คำนำ

ตามคำสั่งหัวหน้าคณะรักษาความสงบแห่งชาติที่ ๑๙/๒๕๖๐ เรื่อง การปฏิรูปการศึกษา ในภูมิภาคของกระทรวงศึกษาธิการ ให้จัดตั้งสำนักงานศึกษาธิการจังหวัด สังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ เพื่อปฏิบัติภารกิจของกระทรวงศึกษาธิการเกี่ยวกับการบริหารและการจัดการศึกษาตามที่กฎหมายกำหนด โดยอำนาจหน้าที่ข้อหนึ่ง มอบหมายให้สำนักงานศึกษาธิการจังหวัด รับผิดชอบในข้อ ๑๑(๒) คือ การจัดทำแผนพัฒนาการศึกษาและแผนปฏิบัติการ ประกอบกับพระราชกฤษฎีกา ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารจัดการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๕๖ หมวด ๙ กำหนดไว้ว่า การบริหารราชการเพื่อให้เกิดผลสัมฤทธิ์ต่อภารกิจของรัฐ ให้ส่วนราชการการปฏิบัติ คือ (๑) ก่อนจะดำเนินการตามภารกิจใด ส่วนราชการต้องจัดทำแผนปฏิบัติราชการไว้เป็นการล่วงหน้า (๒) การกำหนดแผนปฏิบัติราชการของส่วนราชการตามข้อ (๑) ต้องมีรายละเอียดของขั้นตอน ระยะเวลาและงบประมาณที่จะต้องใช้ในการดำเนินการของแต่ละขั้นตอน เป้าหมายของภารกิจ ผลสัมฤทธิ์ และตัวชี้วัดความสำเร็จของภารกิจของหน่วยงาน

ข้าพเจ้าเป็นผู้ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบการจัดทำแผนของสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดเพชรบุรี จึงเห็นว่า การจัดทำแผนมีความสำคัญที่จะต้องใช้เป็นเครื่องมือในการบริหารและจัดการศึกษาของสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดเพชรบุรี ให้มีประสิทธิภาพเป็นไปในทิศทางเดียวกันสอดคล้องกับนโยบายและสามารถขับเคลื่อนนโยบายให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ จึงได้จัดทำ Best Practice เรื่อง การจัดทำแผนเพื่อขับเคลื่อนการศึกษาของ ศธจ.เพชรบุรี ขึ้น

จنگล อรรถอาภรณ์

๒๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖

สารบัญ

เรื่อง	หน้า
คำนำ	๒
สารบัญ	๓
ชื่อ Best Practice	๔
ชื่อผู้จัดทำ Best Practice	๔
สอดคล้องกับประเด็น/กลยุทธ์	๔
วิธีการปฏิบัติที่เป็นเลิศ (Best Practice) เกี่ยวกับการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดเพชรบุรี	๔
ความสำคัญของนวัตกรรม/แนวปฏิบัติที่ดี (Best Practices)	๕
วัตถุประสงค์	๕
กลุ่มเป้าหมาย	๕
กระบวนการ/ขั้นตอนการดำเนินงาน	๖
กระบวนการตรวจสอบ กลั่นกรอง (Best Practice)	๖
ผลการดำเนินงาน/ประโยชน์ที่ได้รับ	๗
องค์ความรู้ที่เกิดจากนำไปใช้	๗
ปัจจัยความสำเร็จ	๘
บทเรียนที่ได้รับ (Lesson Learned)	๘
การเผยแพร่/การได้รับการยอมรับ/รางวัลที่ได้รับ	๙
ภาคผนวก	๑๐
แผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดเพชรบุรี	๑๑
แผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดเพชรบุรี (ฉบับย่อ)	๑๒
คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖	๑๓
ปฏิทินการจัดทำแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖	๑๕
ภาพกิจกรรมการประชุมจัดทำแผนปฏิบัติการฯ	๑๗
แบบฟอร์มโครงการตามแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ...	๑๘
แบบรายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ...	๒๔

การปฏิบัติที่เป็นเลิศ (Best Practice)

ชื่อ (Best Practice) การจัดทำแผนเพื่อขับเคลื่อนการศึกษาของ ศรจ. เพชรบุรี

ชื่อผู้จัดทำ(Best Practice) นางจงกล อรรถาภรณ์

นักวิเคราะห์นโยบายและแผน ชำนาญการ
สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดเพชรบุรี

สอดคล้องกับประเด็น/กลยุทธ์

๑.๑ ยุทธศาสตร์ชาติ (แผนระดับที่ ๑)

๑) ยุทธศาสตร์ชาติ ด้าน ๓. การพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์

๑.๒ แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ (แผนระดับที่ ๒)

๑) แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติประเด็น ๑๑.การพัฒนาศักยภาพคนตลอดช่วงชีวิต

๑.๓ แผนการปฏิรูปประเทศ (แผนระดับที่ ๒)

๑) เรื่อง/ประเด็นการปฏิรูป ด้านการศึกษา

๒) ขั้นตอนการดำเนินงาน การปฏิรูปการจัดการเรียนการสอนเพื่อตอบสนอง
การเปลี่ยนแปลงในศตวรรษที่ ๒๑

๓) กิจกรรม การจัดการศึกษาเพื่อเสริมสร้างคุณธรรมและจริยธรรม

๔) เป้าหมายกิจกรรม ผู้เรียนได้รับการพัฒนาคุณธรรมและจริยธรรม เพื่อเป็นคนดี
ของสังคม มีวินัยและภูมิใจในชาติ

๑.๔ แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ ๑๒

ยุทธศาสตร์การเสริมสร้างและพัฒนาคุณภาพทุนมนุษย์

๑.๕ นโยบายและแผนระดับชาติว่าด้วยความมั่นคงแห่งชาติ

๑) นโยบายความมั่นคงแห่งชาติ การเสริมสร้างความมั่นคงของสถาบันหลักของชาติภายใต้
การปกครองระบอบประชาธิปไตย อันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข

๑.๖ ยุทธศาสตร์กระทรวงศึกษาธิการ

ยุทธศาสตร์ที่ ๖ การพัฒนาระบบบริหารจัดการศึกษาให้ทันสมัยมีประสิทธิภาพตามหลักธรรมาภิบาล

๑.๗ ยุทธศาสตร์สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ

ยุทธศาสตร์ที่ ๖ พัฒนาระบบบริหารจัดการให้มีประสิทธิภาพ

๑.๘ ยุทธศาสตร์จังหวัดเพชรบุรี

ยุทธศาสตร์ที่ ๒ การเสริมสร้างความมั่นคง ความสงบเรียบร้อย และสังคมคุณภาพ
ที่พึ่งตนเองได้ ด้วยศาสตร์พระราชา

๑.๙ ยุทธศาสตร์สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดเพชรบุรี

ยุทธศาสตร์ที่ ๖ การพัฒนาระบบบริหารจัดการศึกษาให้ทันสมัยมีประสิทธิภาพตามหลักธรรมาภิบาล

และมีวิธีการปฏิบัติที่เป็นเลิศ (Best Practice) เกี่ยวกับการจัดทำแผนปฏิบัติ
ราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดเพชรบุรี

ความสำคัญของนวัตกรรม/แนวปฏิบัติที่ดี (Best Practices)

ตามคำสั่งหัวหน้าคณะรักษาความสงบแห่งชาติที่ ๑๙/๒๕๖๐ เรื่อง การปฏิรูปการศึกษา ในภูมิภาคของกระทรวงศึกษาธิการ ให้จัดตั้งสำนักงานศึกษาธิการจังหวัด สังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ เพื่อปฏิบัติภารกิจของกระทรวงศึกษาธิการเกี่ยวกับการบริหารและการจัดการศึกษา ตามที่กฎหมายกำหนด โดยอำนาจหน้าที่ข้อหนึ่ง มอบหมายให้สำนักงานศึกษาธิการจังหวัด รับผิดชอบ ในข้อ ๑๑(๒) คือ การจัดทำแผนพัฒนาการศึกษาและแผนปฏิบัติการ ประกอบกับพระราชกฤษฎีกา ว่าด้วย หลักเกณฑ์และวิธีการบริหารจัดการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖ หมวด ๙ กำหนดไว้ว่า การบริหารราชการ เพื่อให้เกิดผลสัมฤทธิ์ต่อภารกิจของรัฐ ให้ส่วนราชการการปฏิบัติ คือ (๑) ก่อนจะดำเนินการตามภารกิจใด ส่วนราชการต้องจัดทำแผนปฏิบัติการไว้เป็นการล่วงหน้า (๒) การกำหนดแผนปฏิบัติการ ของส่วนราชการตามข้อ (๑) ต้องมีรายละเอียดของขั้นตอน ระยะเวลาและงบประมาณที่จะต้องใช้ ในการดำเนินการของแต่ละขั้นตอน เป้าหมายของภารกิจ ผลสัมฤทธิ์ และตัวชี้วัดความสำเร็จของภารกิจ ของหน่วยงาน

ข้าพเจ้าเป็นผู้ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบการจัดทำแผนของสำนักงานศึกษาธิการจังหวัด เพชรบุรี จึงมีความจำเป็นที่จะต้องจัดทำแผนเพื่อเป็นเครื่องมือในการบริหารและจัดการศึกษาของสำนักงาน ศึกษาธิการจังหวัดเพชรบุรี ให้มีประสิทธิภาพเป็นไปในทิศทางเดียวกันสอดคล้องกับนโยบาย สามารถขับเคลื่อนนโยบายให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ

การจัดทำแผนเพื่อขับเคลื่อนการศึกษาของ ศรจ.เพชรบุรี จัดทำขึ้นเพื่อให้มีแผนของ สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดเพชรบุรี ใช้เป็นแนวทางในการดำเนินการ เป็นเครื่องมือในการกำหนดทิศทางการพัฒนาการศึกษา ของสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดเพชรบุรี ให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ สอดคล้องกับ ปัญหาและความต้องการของการศึกษาของจังหวัดเพชรบุรี โดยให้ทุกภาคส่วนมีส่วนร่วม และสามารถ สอดคล้องเชื่อมโยงกับจังหวัด สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการและกระทรวงศึกษาธิการ

วัตถุประสงค์

๑. เพื่อระดมความคิดเห็นและข้อเสนอแนะต่าง ๆ จากผู้มีส่วนได้ส่วนเสียและผู้ที่เกี่ยวข้อง ในการจัดทำแผนปฏิบัติการสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดเพชรบุรี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖

๒. เพื่อกำหนดกรอบทิศทางในการพัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษาของสำนักงานศึกษาธิการ จังหวัดเพชรบุรี ให้เป็นไปในทิศทางเดียวกันสอดคล้องกับนโยบายของทุกภาคส่วน

๓. เพื่อให้มีแผนปฏิบัติการสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดเพชรบุรี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ เป็นเครื่องมือในการบริหารและจัดการศึกษาของจังหวัดเพชรบุรี ให้มีประสิทธิภาพ เป็นไปในทิศทางเดียวกัน

กลุ่มเป้าหมาย

เชิงปริมาณ บุคลากรทางการศึกษาในสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดเพชรบุรี จำนวน ๒๗ คน

เชิงคุณภาพ สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดเพชรบุรี มีแผนปฏิบัติการสำนักงาน ศึกษาธิการจังหวัดเพชรบุรี เป็นเครื่องมือในการดำเนินการบริหารและจัดการศึกษา

กระบวนการ/ขั้นตอนการดำเนินงาน

โดยดำเนินการตามขั้นตอนดังนี้

๑. วางแผนโดยกำหนดการประชุมและกำหนดปฏิทินการดำเนินการ
๒. แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนปฏิบัติราชการ สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดเพชรบุรี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖
๓. ประชุมเชิงปฏิบัติการคณะกรรมการจัดทำแผนปฏิบัติราชการ ศธจ.เพชรบุรี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ตามงบประมาณที่ได้รับการจัดสรร
๔. กลุ่ม/หน่วย ส่ง (ร่าง)โครงการ/กิจกรรม แผนปฏิบัติราชการ ศธจ.เพชรบุรี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ถึงกลุ่มนโยบายและแผน สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดเพชรบุรี
๕. จัดทำเอกสารแผนปฏิบัติราชการสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดเพชรบุรี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖
๖. เสนอแผนปฏิบัติราชการสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดเพชรบุรี ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ต่อที่ประชุมคณะอนุกรรมการเกี่ยวกับการพัฒนาการศึกษาจังหวัดเพชรบุรี เพื่อโปรดทราบ
๗. เสนอแผนปฏิบัติราชการสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดเพชรบุรี ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ต่อที่ประชุมคณะกรรมการศึกษาธิการจังหวัดเพชรบุรี เพื่อโปรดทราบ
๘. ติดตามการดำเนินการตามแผนปฏิบัติราชการสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดเพชรบุรี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖
๙. รายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติราชการสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดเพชรบุรี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ต่อ ศธจ. ๔ และ สป.ศธ
๑๐. รายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติราชการสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดเพชรบุรี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ต่อที่ประชุมคณะอนุกรรมการเกี่ยวกับการพัฒนาการศึกษาจังหวัดเพชรบุรี เพื่อโปรดทราบ
๑๑. รายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติราชการสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดเพชรบุรี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ต่อที่ประชุมคณะกรรมการศึกษาธิการจังหวัดเพชรบุรี เพื่อโปรดทราบ
๑๒. สรุปผลนำมาวางแผนในการดำเนินงานในครั้งต่อไป

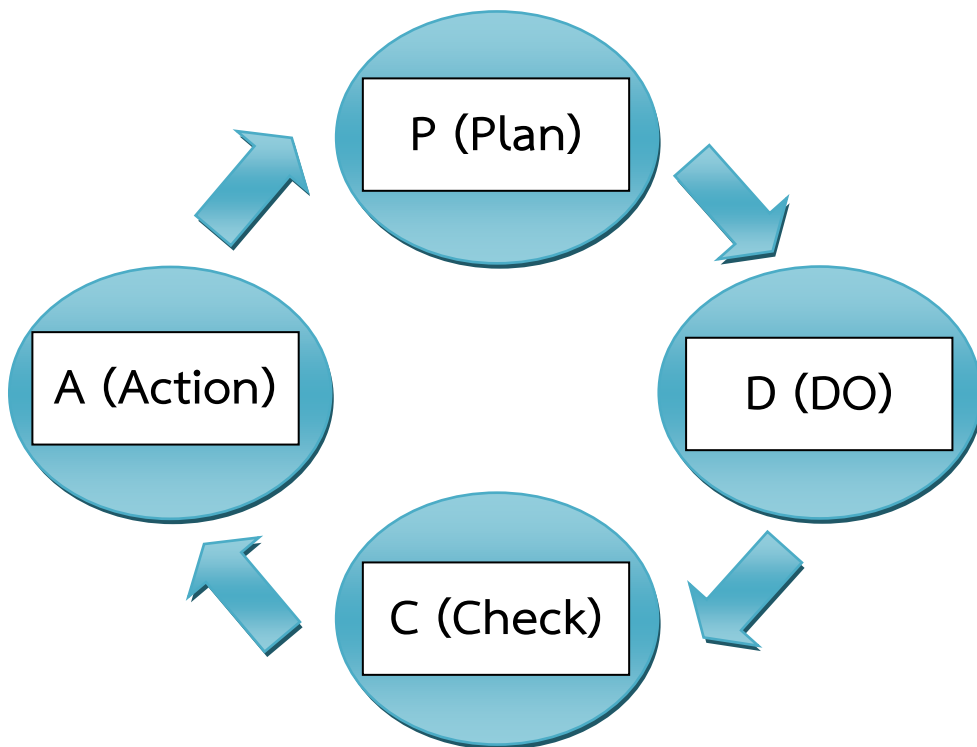
กระบวนการตรวจสอบ กลั่นกรอง (Best Practice)

การดำเนินงานตรวจสอบกลั่นกรอง เป็นกลไกสำคัญที่จะทำให้ผู้บริหารและผู้ปฏิบัติงานทราบถึงความก้าวหน้า ความสำเร็จหรือความล้มเหลวของการดำเนินงานตามแผนงาน/โครงการ และนำไปสู่การทบทวน ปรับปรุง แนวทางการดำเนินงานเพื่อแก้ไขปัญหาให้เหมาะสมและสอดคล้องกับสถานการณ์ จนส่งผลให้การดำเนินการบรรลุตามเป้าหมายที่กำหนด ทั้งนี้ อาศัยหลักการวงจรคุณภาพ PDCA ซึ่งเป็นแนวคิดหนึ่ง ที่ไม่ได้ให้ความสำคัญเพียงแค่การวางแผน แต่แนวคิดนี้เน้นให้การดำเนินงานเป็นไปอย่างมีระบบ ขั้นตอน โดยมีเป้าหมายให้เกิดการพัฒนาอย่างต่อเนื่องหลายคนรู้จักกันในชื่อของ ‘วงจรเดมมิง’ หรือ Deming Cycle ซึ่งมีขั้นตอนการดำเนินงานประกอบด้วย

- | | |
|----------|--|
| P (Plan) | คือ การวางแผน |
| | - การกำหนดยุทธศาสตร์การมีส่วนร่วมในการวางแผน |
| D (Do) | คือ การปฏิบัติตามแผน |
| | - กำหนดวิธีการขั้นตอนนำแผนสู่การปฏิบัติ |

- C (Check) คือ การตรวจสอบและประเมินผล
- ร่วมกันตรวจสอบ ประเมินผล และวิเคราะห์ผลการจัดกิจกรรม
 - สรุปและรายงานผล
- A (Action) คือ การปรับปรุงแก้ไข
- นำผลการประเมินมาวิเคราะห์ร่วมกัน เพื่อจะได้นำไปเป็นข้อมูลในการวางแผนพัฒนาให้ดียิ่งขึ้น

การดำเนินงาน ใช้วงจรคุณภาพ PDCA



ผลการดำเนินงาน/ประโยชน์ที่ได้รับ

จากการดำเนินงาน สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดเพชรบุรี ได้แผนปฏิบัติการสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดเพชรบุรี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ เพื่อใช้เป็นเครื่องมือ เป็นกรอบทิศทางในการบริหารจัดการศึกษา และเป็นประโยชน์ในการพัฒนาการศึกษาของจังหวัดเพชรบุรี ให้มีประสิทธิภาพ เป็นไปในทิศทางเดียวกัน

องค์ความรู้ที่เกิดจากนำ (Best Practice) ไปใช้

สามารถนำไปใช้ในการวางแผน การดำเนินการ ตามกิจกรรมและขั้นตอนการดำเนินการ และสามารถนำไปใช้ในการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณต่อ ๆ ไป

ปัจจัยความสำเร็จ

๑. ศึกษาธิการจังหวัดเพชรบุรีและ รองศึกษาธิการจังหวัดเพชรบุรี ให้ความสำคัญในการดำเนินการ ด้านการวางแผน ด้านการปฏิบัติ การวางแผนการพัฒนา การติดตามประเมินผล และ รายงานผลการดำเนินงาน

๒. บุคลากรในสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดเพชรบุรี ให้ความร่วมมือในการเข้าร่วมประชุม วางแผน การเสนอของบประมาณ การจัดทำโครงการ/กิจกรรม การดำเนินงานตามโครงการ การติดตาม ประเมินผล และรายงานผล

๓. คณะอนุกรรมการเกี่ยวกับการพัฒนาการศึกษาจังหวัดเพชรบุรี ที่มีมติรับทราบ แผนปฏิบัติการราชการสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดเพชรบุรี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ ที่สำนักงาน ศึกษาธิการจังหวัดเพชรบุรี เสนอ และรายงานผล

๔. คณะกรรมการศึกษาธิการจังหวัดเพชรบุรี ที่มีมติรับทราบแผนปฏิบัติการราชการสำนักงาน ศึกษาธิการจังหวัดเพชรบุรี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ ที่สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดเพชรบุรี เสนอ และรายงานผล

บทเรียนที่ได้รับ (Lesson Learned)

๑. การจัดทำแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ทำให้บุคลากรใน สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดเพชรบุรี มีแผนเป็นหลักในการดำเนินการ

๒. การจัดทำแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ สามารถนำไปพัฒนา ต่อยอด และนำไปใช้ในการดำเนินการวางแผนในการทำงานอย่างอื่นได้

๓. การดำเนินการควรศึกษาถึงนโยบายและทิศทางในการดำเนินงานอาจเปลี่ยนแปลงไปตาม สถานการณ์

๔. รูปแบบโครงการอาจมีการปรับเปลี่ยน

๕. การขอความร่วมมือในการดำเนินการจากบุคลากรผู้เกี่ยวข้อง บางครั้งขาดความร่วมมือ หรือล่าช้า ไม่ทันเวลา

การเผยแพร่/การได้รับการยอมรับ/รางวัลที่ได้รับ

๑.รูปแบบ/วิธีการประชาสัมพันธ์ เผยแพร่ (Best Practice)

เผยแพร่ผลงานผ่านช่องทาง ดังนี้

Website	HTTP://WWW.PBIPEO.GO.TH
Facebook	ประชาสัมพันธ์ สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดเพชรบุรี
Line	สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดเพชรบุรี
จดหมายข่าว	สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดเพชรบุรี



ภาคผนวก



ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2566

แผนปฏิบัติการราชการ สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดเพชรบุรี



www.pbipeo.go.th

กลุ่มนโยบายและแผน
สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดเพชรบุรี
สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ
กระทรวงศึกษาธิการ

ค่านิยมหลัก (CORE VALUE)
สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดเพชรบุรี

HONESTY (ความซื่อสัตย์)

- ทำงานด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต
- ช่วยกันทำงานโดยปราศจากการคิดโกงและคอร์รัปชัน
- การประพฤติตนตามระเบียบหรือกฎขององค์กร
- การประพฤติตนจรรยาบรรณวิชาชีพ

PROACTIVE (ทำงานเชิงรุก)

- มีความริเริ่มสร้างสรรค์ รู้จักวางแผนและบริหารจัดการ
- ประสานและสื่อสารอย่างมีประสิทธิภาพ
- พยายามทำงานอย่างต่อเนื่องจนสำเร็จ
- ทำงานเพื่อองค์กร ผลักดันองค์กรไปให้ถึงจุดหมาย

ENDURANCE (ความอดทน)

- ทำด้วยความขยันและอดทน
- ทำงานไม่โยกยั้งหนักเบา
- ยอมรับและให้อภัยกับผู้ร่วมงาน
- ฝ่าฟันอุปสรรคมุ่งมั่นสู่ความสำเร็จ

TEAM WORK (การทำงานเป็นทีม)

- การยอมรับความคิดเห็นของเพื่อนร่วมงาน
- มีความสามัคคี
- การให้ความร่วมมือกับองค์กร
- ร่วมรับผิดชอบร่วมกัน

สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดเพชรบุรี
ม. 2 ถ.บางจาก-หนองปลาไหล
ต.วังตะโก อ.เมืองฯ จ.เพชรบุรี 76000
โทร. 0 3289 9936-7

แผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566
สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดเพชรบุรี
(ฉบับย่อ)

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2566

แผนปฏิบัติการ
สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดเพชรบุรี

กลุ่มนโยบายและแผน
สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดเพชรบุรี
สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ
กระทรวงศึกษาธิการ

www.pbipeo.go.th

แผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดเพชรบุรี

วิสัยทัศน์ (Vision)

บูรณาการจัดการศึกษาอย่างมีประสิทธิภาพ ผู้เรียนได้รับการเรียนรู้ตลอดชีวิตอย่างมีคุณภาพบนพื้นฐานตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

พันธกิจ (Mission)

- ส่งเสริม สนับสนุน พัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษาทั้งในระบบ การศึกษานอกระบบ และการศึกษาตามอัธยาศัยให้มีคุณภาพ เพื่อสร้างขีดความสามารถในการแข่งขัน
- ส่งเสริม สนับสนุน การสร้างโอกาส และความเสมอภาคทางการศึกษาอย่างทั่วถึงเหมาะสมตามศักยภาพ และช่วงวัยของผู้เรียน เพื่อลดความเหลื่อมล้ำทางการศึกษา
- ส่งเสริม สนับสนุน การพัฒนาระบบการบริหารงานบุคคลและพัฒนาคุณภาพของครูและบุคลากรทางการศึกษาของรัฐและเอกชน
- ส่งเสริม สนับสนุน การบริหารและจัดการศึกษาแบบบูรณาการทุกระดับ ในการใช้ทรัพยากรร่วมกัน เพื่อความคล่องตัวในการรองรับความหลากหลายขององค์การศึกษา และส่งเสริมธรรมภิบาล
- ส่งเสริม สนับสนุน การดำรงชีวิตตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

เป้าประสงค์ (Goals)

- ผู้เรียนได้รับการศึกษาและการเรียนรู้ที่มีคุณภาพ มีสมรรถนะตามความต้องการ ของตลาดแรงงาน
- ผู้เรียนได้รับโอกาสทางการศึกษาและเรียนรู้ตลอดชีวิตอย่างทั่วถึงและเสมอภาค
- ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาทั้งภาครัฐและเอกชน มีสมรรถนะตามมาตรฐานวิชาชีพ
- สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดเพชรบุรี มีการบริหารและจัดการศึกษาแบบบูรณาการที่มีประสิทธิภาพ
- ประชากรมีคุณภาพ คุณธรรม ดำรงชีวิตอย่างมีความสุขตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

กลยุทธ์ 1

ส่งเสริม สนับสนุน พัฒนากระบวนการเรียนรู้ของผู้เรียนให้มีทักษะ มีสมรรถนะและความสามารถในการแข่งขัน

โครงการ

- โครงการ Innovation For Thai Education (IFTE) นวัตกรรมการศึกษาเพื่อพัฒนาการศึกษาจังหวัดเพชรบุรี
- โครงการขับเคลื่อนการพัฒนาการจัดการศึกษาปฐมวัยในพื้นที่จังหวัดเพชรบุรี
- ส่งเสริม การจัดงานวันคล้ายวันสถาปนาวิชาการไทย

กลยุทธ์ 2

เสริมสร้างโอกาสทางการศึกษาและการเรียนรู้ตลอดชีวิต

โครงการ

- โครงการส่งเสริมแม่ทัพ และปะชาชนที่อาสาจัดตั้งโปม และการพัฒนาหลักสูตรต่อเนื่องเชื่อมโยงการศึกษาขั้นพื้นฐานมัธยมศึกษาและอุดมศึกษาจังหวัดเพชรบุรี
- การจัดงานฉลองวันเด็กแห่งชาติ

กลยุทธ์ 3

พัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพของครูและบุคลากรทางการศึกษาให้มีคุณภาพ

โครงการ

- โครงการเสริมสร้างศักยภาพบุคลากรของสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดเพชรบุรี
- เน็ตการจกจัดกิจกรรมเยาวชนขาดในสถานศึกษา
- ส่งเสริมศักยภาพการออกตรวจติดตามความประพฤตินักเรียนและนักศึกษา

กลยุทธ์ 4

พัฒนาประสิทธิภาพการบริหารและการจัดการศึกษาแบบมีส่วนร่วม

โครงการ

- โครงการจัดทำแผนพัฒนาการศึกษาจังหวัดเพชรบุรี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566-2570 และจัดทำแผนปฏิบัติการ สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดเพชรบุรี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566
- โครงการตรวจ ติดตาม ประเมินผลการดำเนินงานตามนโยบายและยุทธศาสตร์
- โครงการขับเคลื่อนการยกระดับคุณภาพการศึกษาและประสิทธิภาพการศึกษาจังหวัดเพชรบุรีตามกลอง กศจ.

กลยุทธ์ 5

การเสริมสร้าง ความมั่นคงและสังคมคุณภาพด้วยศาสตร์พระราชา

โครงการ

- โครงการสร้างและส่งเสริมความเป็นพลเมืองดีตามรอยพระยุคลบาทด้านการศึกษาสู่การปฏิบัติ สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดเพชรบุรี
- ศจ. เพชรบุรี จิตอาสา (เราทำความดี ด้วยหัวใจ)

www.pbipeo.go.th
Facebook : pbipeo.go.th
E-mail : webmaster@pbipeo.go.th



คำสั่งสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดเพชรบุรี

ที่ ๕๔๕ / ๒๕๖๕

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดเพชรบุรี

.....

ตามพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖ มาตรา ๙ กำหนดไว้ว่าการบริหารราชการเพื่อให้เกิดสัมฤทธิ์ผลต่อภารกิจของรัฐ ให้ส่วนราชการถือปฏิบัติ คือ ก่อนจะดำเนินการตามภารกิจใด ส่วนราชการต้องจัดทำแผนปฏิบัติการไว้เป็นการล่วงหน้า และ การกำหนดแผนปฏิบัติการของส่วนราชการนั้น ต้องมีรายละเอียดของขั้นตอน ระยะเวลา และ งบประมาณที่จะต้องใช้ในการดำเนินการของแต่ละขั้นตอน เป้าหมายของภารกิจ ผลสัมฤทธิ์ของภารกิจและ ตัวชี้วัดความสำเร็จของภารกิจ และคำสั่งหัวหน้าคณะรักษาความสงบแห่งชาติ ที่ ๑๙/๒๕๖๐ ลงวันที่ ๓ เมษายน พุทธศักราช ๒๕๖๐ เรื่องการปฏิรูปการศึกษาในภูมิภาคของกระทรวงศึกษาธิการ กำหนดให้มี สำนักงานศึกษาธิการภาคทำหน้าที่ขับเคลื่อนการศึกษาในระดับภาคและจังหวัด และสำนักงานศึกษาธิการ จังหวัดปฏิบัติภารกิจของกระทรวงศึกษาธิการ เกี่ยวกับการบริหารและการจัดการศึกษา โดยมีอำนาจหน้าที่ ในการจัดทำแผนปฏิบัติการ

เพื่อให้จัดทำแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ สำนักงานศึกษาธิการ จังหวัดเพชรบุรี เป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงขอแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนปฏิบัติการ ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดเพชรบุรี ดังนี้

๑. นางสาวสุนิตย์ ดิประหลาด	ศึกษาธิการจังหวัดเพชรบุรี	ประธานกรรมการ
๒. นางสาวใจ จิรชีพพัฒนา	ผู้อำนวยการกลุ่มอำนวยการ	กรรมการ
๓. นางสุพรรณภา ศักดิ์ทอง	ผู้อำนวยการกลุ่มส่งเสริมการศึกษาเอกชน	กรรมการ
๔. นางยุพาภรณ์ จงเจริญ	ผู้อำนวยการกลุ่มพัฒนาการศึกษา	กรรมการ
๕. นางพัชราลัย พงษ์เผือก	ผู้อำนวยการหน่วยตรวจสอบภายใน	กรรมการ
๖. นางเครือซูลี เรืองแก้ว	ผู้อำนวยการกลุ่มนิเทศ ติดตาม และประเมินผล (ปฏิบัติหน้าที่)	กรรมการ
๗. นายภิมุข ศรีสมบูรณ์	ผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานบุคคล (ปฏิบัติหน้าที่)	กรรมการ
๘. นางสาวนันทิกร ธงามิวัตรณะ	ผู้อำนวยการกลุ่มลูกเสือ ยุวกาชาดและ กิจการนักเรียน (ปฏิบัติหน้าที่)	กรรมการ
๙. นางสุภัทรา บุรณารมย์	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	กรรมการ
๑๐. นางสาวปณมาศ พวงระย้า	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	กรรมการ
๑๑. นางสาวทักษพร งามขำ	นักวิชาการคอมพิวเตอร์	กรรมการ
๑๒. นางสาวฐิติกา เพชรสวน	พนักงานธุรการ	กรรมการ
๑๓. นางจงกล อรรถอาภรณ์	ผู้อำนวยการกลุ่มนโยบายและแผน (ปฏิบัติหน้าที่)	กรรมการและเลขานุการ

/ โดยให้คณะกรรมการ...

โดยให้คณะกรรมการ มีหน้าที่

๑. พิจารณากำหนด วิสัยทัศน์ พันธกิจ ประเด็นยุทธศาสตร์ เป้าประสงค์ ตัวชี้วัด ค่าเป้าหมาย และกลยุทธ์ของแผนตามกรอบแนวทางการจัดทำแผน
๒. การศึกษาวิเคราะห์สถานการณ์ (SWOT Analysis) ของสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดเพชรบุรี
๓. จัดทำข้อมูลสารสนเทศ ที่เกี่ยวข้อง
๔. กำหนดทิศทางแผนของสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดเพชรบุรี
๕. จัดทำแผนการใช้จ่ายงบประมาณรายจ่ายแยกตามหมวดรายจ่ายประจำปีงบประมาณ

พ.ศ. ๒๕๖๖

๖. จัดทำแผนงาน/โครงการและรายละเอียด
๗. ดำเนินงานตามแผนงาน/โครงการ
๘. ติดตามการดำเนินงานตามแผนงาน/โครงการ
๙. รายงานผลการดำเนินงานตามแผนงาน/โครงการ

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๙ เดือน พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๕



(นางสาวสุนิตย์ ดีประหลาด)
ศึกษาธิการจังหวัดเพชรบุรี

ปฏิทินการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖
สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดเพชรบุรี

ที่	กิจกรรม	ระยะเวลา	วิธีดำเนินการ (โดยย่อ)
๑	แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนปฏิบัติราชการ สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดเพชรบุรี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖	พ.ย.๖๕	๑.จัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนปฏิบัติการ สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดเพชรบุรี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖
๒	ประชุมเชิงปฏิบัติการคณะกรรมการจัดทำแผนปฏิบัติการ ศธจ.เพชรบุรี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖	พ.ย.๖๕	๑.จัดเตรียมห้องประชุม อุปกรณ์ เครื่องอำนวยความสะดวก ๒. แจกวาระการประชุมและเอกสารประกอบการประชุม ๓. ดำเนินการให้ผู้มาร่วมประชุมลงเวลา มาประชุม ๔. จัดเลี้ยงอาหารว่าง เครื่องดื่ม และอาหารกลางวัน ๕. เสนอข้อมูลพื้นฐาน การจัดสรรงบประมาณประจำปี ๒๕๖๖ นโยบายและจุดเน้นของกระทรวงศึกษาธิการ ปฏิทินการดำเนินการ ขั้นตอน วิธีการ แบบฟอร์มโครงการ และระยะเวลาจัดทำแผนประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖
๓	กลุ่ม/หน่วย ส่ง (ร่าง)โครงการ/กิจกรรม แผนปฏิบัติการ ศธจ.เพชรบุรี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ถึงกลุ่มนโยบายและแผน	พ.ย.๖๕	๑.กลุ่ม/หน่วย รวบรวมเอกสาร (ร่าง)โครงการ กิจกรรม และจัดทำงบบัญชี พร้อม File Word ส่งกลุ่มนโยบายและแผน ๒.ฝ่ายเลขานุการ จัดทำบัญชีโครงการ กิจกรรม ที่กลุ่ม/หน่วย จัดส่ง
๔	จัดทำเอกสารแผนปฏิบัติการ สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดเพชรบุรี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖	ธ.ค.๖๕	๑. จัดทำต้นฉบับและประสานงานกับงานพัสดุ เพื่อจัดทำเอกสารแผนปฏิบัติการสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดเพชรบุรี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖
๕	เสนอแผนปฏิบัติการสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดเพชรบุรี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ต่อที่ประชุมคณะอนุกรรมการเกี่ยวกับการพัฒนาการศึกษาจังหวัดเพชรบุรี เพื่อโปรดทราบ	ธ.ค.๖๕	๑.จัดทำแผนปฏิบัติการสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดเพชรบุรี ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ สำหรับคณะกรรมการและผู้เข้าประชุม ๒.เสนอเรื่องเข้าวาระคณะอนุกรรมการเกี่ยวกับการพัฒนาการศึกษาจังหวัดเพชรบุรี

ที่	กิจกรรม	ระยะเวลา	วิธีดำเนินการ (โดยย่อ)
๖	เสนอแผนปฏิบัติราชการสำนักงาน ศึกษาธิการจังหวัดเพชรบุรี ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ต่อที่ประชุม คณะกรรมการศึกษาธิการจังหวัดเพชรบุรี เพื่อโปรดทราบ	ธ.ค.๖๕	๑.จัดทำแผนปฏิบัติราชการสำนักงานศึกษาธิการ จังหวัดเพชรบุรี ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ สำหรับคณะกรรมการและ ผู้เข้าประชุม ๒.เสนอเรื่องเข้าวาระการประชุมคณะกรรมการ ศึกษาธิการจังหวัดเพชรบุรี
๗	ติดตามการดำเนินการตามแผนปฏิบัติ ราชการสำนักงานศึกษาธิการจังหวัด เพชรบุรี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖	ธ.ค.๖๕ มี.ค.๖๖ มิ.ย.๖๖ ก.ย.๖๖	๑.กลุ่ม/หน่วย ดำเนินโครงการ กิจกรรม ตามระยะเวลาที่กำหนดไว้ ๒.จัดทำแบบติดตามการดำเนินการตาม แผนปฏิบัติราชการสำนักงานศึกษาธิการจังหวัด เพชรบุรี ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ๓.กลุ่มนโยบายและแผน สรุปผลการดำเนินงาน แต่ละโครงการ
๘	รายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติ ราชการสำนักงานศึกษาธิการจังหวัด เพชรบุรี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ต่อ ศธภ. ๔ และ สป.ศธ.	ม.ค.๖๖ เม.ย.๖๖ ก.ค.๖๖ ก.ย.๖๖	๑. สรุปผลการดำเนินงานแต่ละโครงการ ๒. จัดทำรายงานผลการแผนปฏิบัติราชการ สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดเพชรบุรี ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ เสนอ ศธจ.เพชรบุรี และรายงานผลให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
๙	รายงานผลการดำเนินงานตาม แผนปฏิบัติราชการสำนักงานศึกษาธิการ จังหวัดเพชรบุรี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ต่อที่ประชุม คณะอนุกรรมการเกี่ยวกับการพัฒนา การศึกษาจังหวัดเพชรบุรี เพื่อโปรดทราบ	ก.ย.๖๖	๑. สรุปผลการดำเนินงานแต่ละโครงการ ๒. จัดทำรายงานผลการดำเนินงานตาม แผนปฏิบัติราชการสำนักงานศึกษาธิการจังหวัด เพชรบุรี ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ เสนอ ศธจ.เพชรบุรี ๓. จัดทำวาระการประชุมเสนอต่อที่ประชุม คณะอนุกรรมการเกี่ยวกับการพัฒนาการศึกษา จังหวัดเพชรบุรี เพื่อโปรดทราบ
๑๐	รายงานผลการดำเนินงานตาม แผนปฏิบัติราชการสำนักงานศึกษาธิการ จังหวัดเพชรบุรี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ต่อที่ประชุมคณะกรรมการ ศึกษาธิการจังหวัดเพชรบุรี เพื่อโปรดทราบ	ก.ย.๖๖	๑. สรุปผลการดำเนินงานแต่ละโครงการ ๒. จัดทำรายงานผลการดำเนินงานตาม แผนปฏิบัติราชการสำนักงานศึกษาธิการจังหวัด เพชรบุรี ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ เสนอ ศธจ.เพชรบุรี ๓. จัดทำวาระการประชุมเสนอต่อที่ประชุม คณะกรรมการศึกษาธิการจังหวัดเพชรบุรี

ภาพกิจกรรม
การประชุมจัดทำแผนปฏิบัติการสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดเพชรบุรี
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖



แบบฟอร์มโครงการตามแผนปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.

โครงการ

กลุ่ม/หน่วย สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดเพชรบุรี

**ส่วนที่ ๑ ความเชื่อมโยง ความสอดคล้องกับแผน ๓ ระดับ ตามนโยบายของมติคณะรัฐมนตรี
เมื่อวันที่ ๔ ธันวาคม ๒๕๖๐**

๑.๑ ยุทธศาสตร์ชาติ (แผนระดับที่ ๑)

- ๑) ยุทธศาสตร์ชาติ ด้าน.....(หลัก).....
- (๑) เป้าหมาย.....
- (๒) ประเด็นยุทธศาสตร์.....
- (๓) การบรรลุเป้าหมายตามยุทธศาสตร์ชาติ.....

(โปรดระบุว่าโครงการของท่านสามารถส่งผลการบรรลุเป้าหมายของยุทธศาสตร์ชาติได้อย่างไรบ้าง)

- ๒) ยุทธศาสตร์ชาติ ด้าน.....(รอง)..... (ถ้ามี)
- (๑) เป้าหมาย
- (๒) ประเด็นยุทธศาสตร์.....
- (๓) การบรรลุเป้าหมายตามยุทธศาสตร์ชาติ

(โปรดระบุว่าโครงการของท่านสามารถส่งผลการบรรลุเป้าหมายของยุทธศาสตร์ชาติได้อย่างไรบ้าง)

๑.๒ แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ (แผนระดับที่ ๒)

- ๑) แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ ประเด็น(หลัก).....

(๑) เป้าหมายระดับประเด็นของแผนแม่บทฯ

- เป้าหมายที่.....
- การบรรลุเป้าหมายตามแผนแม่บทฯ.....

(โปรดระบุว่าโครงการของท่านสามารถส่งผลการบรรลุเป้าหมายในระดับประเด็นของแผนแม่บทฯ ที่วัดผลสัมฤทธิ์โดยตัวชี้วัดที่กำหนดไว้ในแต่ละเป้าหมายอย่างไร และ (ถ้ามี) คิดเป็นสัดส่วนหรือร้อยละเท่าไรของค่าเป้าหมายต่าง ๆ)

***แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ(หลัก) ท่านต้องตอบอย่างน้อย ๑ ประเด็น**

(๒) แผนย่อยของแผนแม่บทฯ

- แนวทางการพัฒนา
- เป้าหมายของแผนย่อย.....
- การบรรลุเป้าหมายตามแผนย่อยของแผนแม่บทฯ

(โปรดระบุว่าโครงการของท่านสามารถส่งผลการบรรลุเป้าหมายในระดับแผนย่อยของแผนแม่บทฯ ที่วัดผลสัมฤทธิ์โดยตัวชี้วัดที่กำหนดไว้ในแต่ละเป้าหมายอย่างไร และ (ถ้ามี) คิดเป็นสัดส่วนหรือร้อยละเท่าไรของค่าเป้าหมายต่าง ๆ)

***แผนย่อยของแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ สามารถตอบได้มากกว่า ๑ แผน**

- ๒) แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ ประเด็น(รอง)..... (ถ้ามี)
 (๑) เป้าหมายระดับประเด็นของแผนแม่บทฯ

- เป้าหมายที่.....
- การบรรลุเป้าหมายตามแผนแม่บทฯ.....

(โปรดระบุว่าโครงการของท่านสามารถส่งผลต่อการบรรลุเป้าหมายในระดับประเด็นของแผนแม่บทฯ ที่วัดผลสัมฤทธิ์โดยตัวชี้วัดที่กำหนดไว้ในแต่ละเป้าหมายอย่างไร และ (ถ้ามี) คิดเป็นสัดส่วนหรือร้อยละเท่าไรของค่าเป้าหมายต่าง ๆ)

- (๒) แผนย่อยของแผนแม่บทฯ

- แนวทางการพัฒนา
- เป้าหมายของแผนย่อย.....
- การบรรลุเป้าหมายตามแผนย่อยของแผนแม่บทฯ

(โปรดระบุว่าโครงการของท่านสามารถส่งผลต่อการบรรลุเป้าหมายในระดับแผนย่อยของแผนแม่บทฯ ที่วัดผลสัมฤทธิ์โดยตัวชี้วัดที่กำหนดไว้ในแต่ละเป้าหมายอย่างไร และ (ถ้ามี) คิดเป็นสัดส่วนหรือร้อยละเท่าไรของค่าเป้าหมายต่าง ๆ)

*แผนย่อยของแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ สามารถตอบได้มากกว่า ๑ แผน

๑.๓ แผนการปฏิรูปประเทศ (แผนระดับที่ ๒)

- ๑) เรื่อง/ประเด็นการปฏิรูป.....
- ๒) ขั้นตอนการดำเนินงาน.....
- ๓) กิจกรรม.....
- ๔) เป้าหมายกิจกรรม.....

๑.๔ แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ ๑๒

- ๑) วัตถุประสงค์ที่
- ๒) เป้าหมายรวมที่
- ๓) ยุทธศาสตร์ที่.....(หลัก).....
- ๓.๑ เป้าหมายระดับยุทธศาสตร์ที่.....
- ๓.๒ แนวทางการพัฒนาที่.....
- ๔) ยุทธศาสตร์ที่.....(รอง).....
- ๓.๑ เป้าหมายระดับยุทธศาสตร์ที่.....
- ๓.๒ แนวทางการพัฒนาที่.....

หมายเหตุ : สามารถสอดคล้องได้มากกว่า ๑ วัตถุประสงค์/เป้าหมายรวม/ยุทธศาสตร์การพัฒนา/เป้าหมายระดับยุทธศาสตร์/แนวทางการพัฒนา

๑.๕ นโยบายและแผนระดับชาติว่าด้วยความมั่นคงแห่งชาติ

- ๑) นโยบายความมั่นคงแห่งชาติที่
- ๒) แผนระดับชาติว่าด้วยความมั่นคงแห่งชาติ รองรับนโยบายที่
- ๓) เป้าหมายเชิงยุทธศาสตร์.....
- ๔) ตัวชี้วัด.....
- ๕) กลยุทธ์.....

หมายเหตุ : สามารถสอดคล้องได้มากกว่า ๑ นโยบายความมั่นคงแห่งชาติ/แผนระดับชาติว่าด้วยความมั่นคงแห่งชาติ/เป้าหมาย/กลยุทธ์

- ๑.๖ ยุทธศาสตร์กระทรวงศึกษาธิการ.....
- ๑.๗ ยุทธศาสตร์สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ
- ๑.๘ ยุทธศาสตร์จังหวัดเพชรบุรี
- ๑.๙ ยุทธศาสตร์สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดเพชรบุรี

ส่วนที่ ๒ สารสำคัญของโครงการ

๒.๑ หลักการและเหตุผล

.....

.....

๒.๒ วัตถุประสงค์ของโครงการ :

.....

.....

๒.๓ พื้นที่เป้าหมาย กลุ่มเป้าหมาย และผู้ที่มีส่วนได้ส่วนเสีย

๒.๓.๑ พื้นที่เป้าหมาย :

๒.๓.๒ กลุ่มเป้าหมาย :

๒.๓.๓ ผู้ที่มีส่วนได้ส่วนเสีย :

๒.๔ เป้าหมาย ผลลัพธ์ และผลกระทบ

๒.๔.๑ เป้าหมายกิจกรรม

ตัวชี้วัด (KPI) ๑.

๒.

๒.๔.๒ ผลผลิต.....

.....

๒.๔.๓ ผลลัพธ์.....

.....

๒.๔.๔ ผลกระทบ.....

.....

๒.๕ ผลที่คาดว่าจะได้รับ

.....

.....

.....

๒.๖ แผนการดำเนินงาน (ระยะเวลาดำเนินการ/งบประมาณ)

โปรดแสดงงบประมาณที่จะทำภายใต้โครงการที่เสนอขอ ลงในช่องระยะเวลาที่จะดำเนินงานของแต่ละกิจกรรม)

กิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินการ/งบประมาณ											
	ต.ค. ๖๕	พ.ย. ๖๕	ธ.ค. ๖๕	ม.ค. ๖๖	ก.พ. ๖๖	มี.ค. ๖๖	เม.ย. ๖๖	พ.ค. ๖๖	มิ.ย. ๖๖	ก.ค. ๖๖	ส.ค. ๖๖	ก.ย. ๖๖
กิจกรรมที่ ๑												
ชื่อกิจกรรม												
รายละเอียดการใช้งบประมาณ ดังนี้												
- ค่าตอบแทนวิทยากร..... คน เวลา...ชั่วโมง											
ชั่วโมงละ.....บาท เป็นเงิน.....บาท												
- ค่าอาหารกลางวันคน คนละ...มื้อ											
มื้อละ.....บาท เป็นเงิน บาท												
- ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม คน											
คนละ.... มื้อ มื้อละ.....บาท เป็นเงิน...บาท												
- ค่าห้องประชุม...วันวันละ...บาท											
เป็นเงิน....บาท												
- ค่าวัสดุ จัดทำเอกสารเล่ม											
เล่มละบาท เป็นเงินบาท												
- ค่าเบี้ยเลี้ยงคน คนละ..... บาท											
จำนวน.... วัน เป็นเงินบาท												
-ค่าเช่าที่พัก.....คน คนละ..... บาท											
จำนวนวัน เป็นเงิน.....บาท												
-ค่าน้ำมันเชื้อเพลิง.....บาทคัน											
จำนวน.....วัน เป็นเงินบาท												
- ค่าจัดทำเอกสารเล่ม											
เล่มละบาท เป็นเงินบาท												
- ค่าวัสดุสำนักงาน เป็นเงิน.....บาท											
รวมเป็นเงิน..... บาท												
กิจกรรมที่ ๒												
รวมบาท												
รวมทั้งสิ้น บาท												

(โดยขอถัวจ่ายทุกรายการ ทุกกิจกรรม)

๒.๗ งบประมาณ บาท (.....)

๒.๘ วิธีการดำเนินงาน ดำเนินการเอง จ้างเหมา

.....

๒.๙ ความพร้อมของกิจกรรม

(๒.๙.๑) พื้นที่ดำเนินโครงการ

- ดำเนินการได้ทันที หมายถึง ได้ศึกษาความเหมาะสมและกำหนดพื้นที่ดำเนินการหรือได้รับอนุญาตตามกฎหมาย และสามารถดำเนินการได้ทันที
- อยู่ในระหว่างเตรียมการ หมายถึง ได้ศึกษาความเหมาะสมและกำหนดพื้นที่ดำเนินการแล้ว แต่อยู่ในระหว่างจัดเตรียมพื้นที่ หรือกำลังแก้ไขปัญหา/อุปสรรคต่าง ๆ หรือเตรียมการขออนุญาตตามกฎหมาย
- อยู่ในระหว่างศึกษาความเหมาะสม และคัดเลือกพื้นที่ดำเนินการ

(๒.๙.๒) แบบสรุปรายการ/แผนการปฏิบัติงาน

- มี และสมบูรณ์ (ให้ระบุชื่อหน่วยงานเจ้าของรูปแบบรายการที่ใช้)
-
- มีแต่ยังไม่สมบูรณ์ (ให้ระบุชื่อหน่วยงานเจ้าของรูปแบบรายการที่ใช้)
-
- ไม่มี

(๒.๙.๓) ความพร้อมของบุคลากร เครื่องมือ และเทคนิคการดำเนินการ

๒.๙.๓.๑ บุคลากรมีประสบการณ์

- ทั้งหมด
- บางส่วน
- ไม่มีประสบการณ์

๒.๙.๓.๒ เครื่องมือดำเนินการ

- มีพร้อมดำเนินการได้ทันที
- มีบางส่วนและต้องจัดหาเพิ่มเติม
- ไม่มี ต้องจัดหาเพิ่มเติม

๒.๙.๓.๓ เทคนิคในการบริหารจัดการ

- มีประสบการณ์สูง
- มีประสบการณ์ปานกลาง
- ไม่มีประสบการณ์

(๒.๙.๔) ผลกระทบสิ่งแวดล้อม

- ผ่านคณะกรรมการสิ่งแวดล้อมแห่งชาติแล้ว
- อยู่ระหว่างการพิจารณาของคณะกรรมการสิ่งแวดล้อมแห่งชาติ
- คณะกรรมการสิ่งแวดล้อมแห่งชาติยังไม่พิจารณา
- ไม่ต้องศึกษาผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม

(๒.๙.๕) รายงานการศึกษาความเหมาะสม (FS)

- ไม่ต้องทำรายงานการศึกษา
- ต้องทำรายงานการศึกษา

๒.๑๐ วิธีการบริหารจัดการหรือการดูแลบำรุงรักษา เมื่อโครงการแล้วเสร็จ เพื่อให้เกิดความยั่งยืนของโครงการ

.....

.....

๒.๑๑ การวิเคราะห์ความเสี่ยงของโครงการ

ความเสี่ยง :

.....

.....

การบริหารความเสี่ยง :

.....
.....

๒.๑๒ ปัญหา อุปสรรค และข้อจำกัด :

.....
.....

๒.๑๓ ผู้รับผิดชอบ หรือ ชื่อหน่วยงานย่อย

.....
.....

ผู้รับผิดชอบโครงการ

(.....)

ตำแหน่ง.....

ผู้เห็นชอบโครงการ

(.....)

ตำแหน่ง.....

ผู้อนุมัติโครงการ

(.....)

ตำแหน่ง.....

แบบรายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖
ของสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ

๑. ชื่อหน่วยงาน
๒. ชื่อโครงการ
๓. ระยะเวลารายงาน
- ไตรมาสที่ ๑ : เดือน ต.ค. ๖๓ - ธ.ค. ๖๕ ไตรมาสที่ ๒ : เดือน ม.ค. ๖๔ - มี.ค. ๖๖
- ไตรมาสที่ ๓ : เดือน เม.ย. ๖๔ - มิ.ย. ๖๖ ไตรมาสที่ ๔ : เดือน ก.ค. ๖๔ - ก.ย. ๖๖
- สถานะโครงการ ยังไม่สิ้นสุดโครงการ สิ้นสุดโครงการแล้ว
๔. ความสอดคล้องกับแผนระดับต่าง ๆ
- (โปรดวิเคราะห์ความเชื่อมโยง โดยระบุข้อความ และทำเครื่องหมาย ✓ ในช่อง ที่มีความสอดคล้องกับโครงการ)
- ๔.๑ ยุทธศาสตร์ชาติ (โปรดระบุด้าน.....)
- ๔.๒ แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ (โปรดระบุด้าน.....)
- ๔.๓ แผนย่อยภายใต้แผนแม่บท (โปรดระบุด้าน.....)
- ๔.๔ แผนปฏิรูปประเทศ (โปรดระบุด้าน.....)
- ๔.๕ แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ ๑๓ (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐)
(โปรดระบุยุทธศาสตร์.....)
- ๔.๖ แผนความมั่นคง (โปรดระบุ.....)
- ๔.๗ นโยบายรัฐบาล
- ๔.๗.๑ นโยบายหลัก (โปรดระบุข้อ.....)
- ๔.๗.๒ นโยบายเร่งด่วน (โปรดระบุข้อ.....)
- ๔.๘ ยุทธศาสตร์ตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ของ
กระทรวงศึกษาธิการ (ฉบับปรับปรุงตามงบประมาณที่ได้รับจัดสรร)
- ยุทธศาสตร์ที่ ๑ การจัดการศึกษาเพื่อความมั่นคงของสังคมและประเทศชาติ
- ยุทธศาสตร์ที่ ๒ การผลิตและพัฒนากำลังคน การวิจัย และนวัตกรรม
เพื่อสร้างขีดความสามารถในการแข่งขันของประเทศ
- ยุทธศาสตร์ที่ ๓ การพัฒนาศักยภาพคนทุกช่วงวัยและการสร้างสังคมแห่งการเรียนรู้
- ยุทธศาสตร์ที่ ๔ การสร้างโอกาสและความเสมอภาคและความเท่าเทียมทางการศึกษา
- ยุทธศาสตร์ที่ ๕ การพัฒนาประสิทธิภาพของระบบบริหารจัดการศึกษา
- ๔.๙ ประเด็นยุทธศาสตร์ตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖
ของสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ (ฉบับปรับปรุงตามงบประมาณที่ได้รับจัดสรร)
- ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๑ พัฒนาการจัดการศึกษาเพื่อความมั่นคง
- ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๒ พัฒนากำลังคน การวิจัย และสร้างความสามารถ
ในการแข่งขันของประเทศ
- ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๓ พัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์ให้มีคุณภาพ
- ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๔ สร้างโอกาสและความเสมอภาคทางการศึกษา
- ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๕ พัฒนาระบบบริหารจัดการให้มีประสิทธิภาพ

- ๔.๙.๑ แผนงานพื้นฐาน
- ผลผลิตที่ ๑ นโยบายและแผนด้านการศึกษา
 - ผลผลิตที่ ๕ ผู้รับบริการการศึกษาตามอัธยาศัย
 - ผลผลิตที่ ๒ หน่วยงานในสังกัดกระทรวงศึกษาธิการ
 - ผลผลิตที่ ๖ มาตรฐานการบริหารงานบุคคลได้รับบริการเทคโนโลยีสารสนเทศทางการศึกษาของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา
 - ผลผลิตที่ ๓ ผู้ได้รับการส่งเสริมและพัฒนาคุณธรรม จริยธรรม
 - ผลผลิตที่ ๗ นักเรียนโรงเรียนเอกชนที่ได้รับการอุดหนุน
 - ผลผลิตที่ ๔ ผู้รับบริการการศึกษานอกระบบ
 - ผลผลิตที่ ๘ ผู้อำนวยการ ครู และบุคลากรทางการศึกษาได้รับการส่งเสริมตามกฎหมายโรงเรียนเอกชน
- ๔.๙.๒ แผนงานยุทธศาสตร์
- แผนงานยุทธศาสตร์พัฒนาเศรษฐกิจและสังคมดิจิทัล
 - แผนงานยุทธศาสตร์การวิจัยและพัฒนานวัตกรรม
 - แผนงานยุทธศาสตร์พัฒนาศักยภาพคนตลอดช่วงชีวิต
 - แผนงานยุทธศาสตร์เพื่อสนับสนุนด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์
 - แผนงานยุทธศาสตร์สร้างความเสมอภาคทางการศึกษา
- ๔.๙.๓ แผนงานบูรณาการ
- แผนงานบูรณาการขับเคลื่อนการแก้ไขปัญหาจังหวัดชายแดนภาคใต้
 - แผนงานบูรณาการป้องกัน ปราบปราม และบำบัดรักษาผู้ติดยาเสพติด
 - แผนงานบูรณาการพัฒนาพื้นที่ระดับภาค
 - แผนงานบูรณาการพัฒนาคุณภาพการศึกษาและการเรียนรู้
 - แผนงานบูรณาการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ
 - แผนงานบูรณาการอื่น ๆ (โปรดระบุ.....)

๕. ความสอดคล้องกับนโยบายการตรวจราชการและติดตามประเมินผลการจัดการศึกษาของกระทรวงศึกษาธิการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ (ถ้ามี)

(โปรดระบุนโยบายข้อ.....)

๖. ความสอดคล้องกับนโยบายของหน่วยงาน ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

(โปรดระบุนโยบายข้อ.....)

๗. หลักการและเหตุผล

.....

.....

๘. วัตถุประสงค์

.....

.....

๙. ตัวชี้วัดของโครงการ

๙.๑ ตัวชี้วัดเชิงปริมาณ

.....

๙.๒ ตัวชี้วัดเชิงคุณภาพ

.....

๑๐. กลุ่มเป้าหมายโครงการ

๑๑. ระยะเวลาดำเนินการ

๑๒. สถานที่ดำเนินการ.....

๑๓. กิจกรรมที่วางแผนดำเนินการ

.....

.....

.....

๑๔. ผลการดำเนินงานของกิจกรรม (จากข้อ ๑๓)

.....

.....

.....

๑๕. ผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัด (จากข้อ ๙)

ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน		
		จำนวนเป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	ร้อยละ
เชิงปริมาณ				
เชิงคุณภาพ				

๑๖. ภาพกิจกรรมที่เกิดขึ้นภายในโครงการ / กิจกรรม (ที่สื่อถึงการดำเนินการสู่ความสำเร็จ

จำนวน ๕ ภาพ ขนาด file เท่ากับหรือมากกว่า ๒ MB)

.....

.....

๑๗. งบประมาณ

งบประมาณที่ได้รับทั้งหมด	ผลการใช้จ่ายงบประมาณรวม (สะสม)	ผลการใช้จ่ายงบประมาณ ไตรมาสที่ ๑	ผลการใช้จ่ายงบประมาณ ไตรมาสที่ ๒	ผลการใช้จ่ายงบประมาณ ไตรมาสที่ ๓	ผลการใช้จ่ายงบประมาณ ไตรมาสที่ ๔

แหล่งงบประมาณ

๑๘. ปัญหา อุปสรรค และแนวทางแก้ไข

๑๘.๑ ปัญหา อุปสรรค

.....
.....

๑๘.๒ แนวทางแก้ไข

.....
.....

๑๙. แผนที่จะดำเนินการต่อไป

.....
.....

๒๐. ประโยชน์ที่สาธารณชนได้รับ

.....
.....

๒๑. ผู้รายงาน..... ตำแหน่ง.....

โทรศัพท์..... โทรสาร..... E-mail :

๒๒. วันที่รายงาน ณ วันที่ เดือน พ.ศ.
