แบบฟอร์ม ITA – o28

แบบสรุปรายงานตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

ชื่อหน่วยงาน/ส่วนราชการ สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดเพชรบุรี

ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖)

รายงานผลการขับเคลื่อนตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ ของหน่วยงาน ข้าราชการและเจ้าหน้าที่ในสังกัด โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๑. การประกาศเจตนารมณ์ตามนโยบาย No Gift Policy ขององค์กรหรือหน่วยงาน

ลำดับที่	ชื่อหน่วยงาน	วันที่ประกาศ	ข้อมูลประกอบ
๑.	สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดเพชรบุรี	๕ ม.ค ๖๖	ประกาศสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดเพชรบุรี เรื่อง นโยบายการไม่ให้และไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดของเจ้าหน้าที่ของรัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

๒. การปลุกจิตสำนึก หรือสร้างวัฒนธรรมองค์กร

ลำดับที่	ชื่อหน่วยงาน	วันที่ดำเนินการ	รูปแบบการดำเนินการ	ข้อมูลประกอบ
๑.	สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดเพชรบุรี	๕ ม.ค ๖๖ เป็นต้นไป	ประกาศนโยบายและแนวปฏิบัติ	ประกาศสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดเพชรบุรี เรื่อง นโยบายการไม่ให้และไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดของเจ้าหน้าที่ของรัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖
๒.	สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดเพชรบุรี	๕ ม.ค ๖๖ เป็นต้นไป	ประชาสัมพันธ์การประกาศฯ นโยบายผ่าน เว็บไซต์	https://www.pbipeo.go.th/

๓. รายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

ของขวัญและของกำนัลที่ได้รับ	จำนวน (ครั้ง)
ผู้ให้ของขวัญ	
๑) หน่วยงานภาครัฐ	-
๒) หน่วยงานภาคเอกชน	-
๓) ประชาชน	-
๔) อื่น ๆ	-

รับในนาม	
๑) หน่วยงาน	-
๒) รายบุคคล	-
การดำเนินการเกี่ยวกับของขวัญที่ได้รับ	
๑) ส่งคืนแก่ผู้ให้	-
๒) ส่งมอบให้แก่หน่วยงาน	-
๓) อื่น ๆ โปรดระบุ.....	-

๔. ปัญหาอุปสรรคในการดำเนินการของหน่วยงาน

- วัฒนธรรมประเพณีปฏิบัติเกี่ยวกับระบบอุปถัมภ์ ค่านิยมการให้และรับของขวัญของผู้ใหญ่ ผู้บังคับบัญชา หรือแก่เจ้าหน้าที่ มีการปฏิบัติสืบต่อกันมาจนเป็นความเคยชินเป็นเรื่องปกติ

- บุคลากรของหน่วยงานส่วนใหญ่ยังไม่ทราบถึงหลักเกณฑ์การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่น ใดของเจ้าหน้าที่ของรัฐ ตามหลักกฎหมาย ป.ป.ช. รวมถึงกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง ซึ่งอาจส่งผลให้มีการกระทำ ผิดกฎหมายจากการรู้เท่าไม่ถึงการณ์

๕. ข้อเสนอแนะอื่น ๆ ของหน่วยงานต่อนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

ผู้บริหารสูงสุด และผู้บังคับบัญชาทุกระดับ ต้องเป็นแบบอย่างที่ดี และส่งเสริมสร้างวัฒนธรรมของ องค์กรในการไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิด จากการปฏิบัติหน้าที่ และควบคุมกำกับ ติดตามหน่วยงาน ในบังคับบัญชาและบุคลากรในสังกัด ให้ปฏิบัติตามระเบียบและกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการให้หรือรับของขวัญหรือ ประโยชน์อื่นใดอย่างเคร่งครัดและสม่ำเสมอ

ลงชื่อ.....
(สุขา อิ่มหรั่งพยุ)
ผู้รายงาน

ลงชื่อ.....
(นางสายใจ จิรชีพพัฒนา)
นักจัดการงานทั่วไป ชำนาญการพิเศษ
รักษาการในตำแหน่งรองผู้อำนวยการจังหวัดเพชรบุรี
ผู้รับรองรายงาน

หมายเหตุ ให้ผู้บริหารสูงสุดขององค์กร หรือผู้รักษาราชการแทน หรือผู้ปฏิบัติราชการแทน เป็นผู้รับรองรายงานและเผยแพร่ลงเว็บไซต์