

รายงานสรุปผลการดำเนินงานตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสของสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดเพชรบุรี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

ส่วนที่ 1 การรายงานผลการดำเนินงาน

ประเด็น	มาตรการ โครงการ หรือกิจกรรม	ขั้นตอนหรือวิธีการ ปฏิบัติ	ช่วงระยะเวลาในการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ผลการดำเนินการ (Output)	ผลลัพธ์หรือ ผลสัมฤทธิ์ในการ ดำเนินการ (Outcome/result)
ประเด็นที่ 1 กระบวนการ ปฏิบัติงานที่โปร่งใส และมีประสิทธิภาพ 010 คู่มือหรือแนว ทางการปฏิบัติงาน ของเจ้าหน้าที่	ส่งเสริมให้บุคลากร ทุกกลุ่มจัดทำคู่มือ หรือแนวทางการ ปฏิบัติงานตาม ขอบข่ายงาน ของตนเอง	1. ชี้แจง ทำความ เข้าใจร่วมกันระหว่าง บุคลากรในสำนักงาน ศึกษาธิการจังหวัดใน การจัดทำคู่มือหรือ แนวทางการ ปฏิบัติงาน 2. รวบรวมคู่มือหรือ แนวทางการ ปฏิบัติงาน 3. ขอความเห็นชอบ จากผู้บังคับบัญชา 4. นำไปใช้	1 ต.ค. 2568 ถึง 30 กันยายน 2569	ทุกกลุ่ม/หน่วยใน สำนักงานศึกษาธิการ จังหวัดเพชรบุรี	ทุกกลุ่ม/หน่วยใน สำนักงานศึกษาธิการ จังหวัดเพชรบุรี มี คู่มือในการ ปฏิบัติงานครบทุก กลุ่ม/หน่วย	บุคลากรสำนักงาน ศึกษาธิการจังหวัด เพชรบุรีมี ความสามารถในการ ปฏิบัติงานได้รวดเร็ว ถูกต้องและมี ประสิทธิภาพเพิ่ม มากขึ้น

ประเด็น	มาตรการ โครงการ หรือกิจกรรม	ขั้นตอนหรือวิธีการ ปฏิบัติ	ช่วงระยะเวลาใน การดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ผลการดำเนินการ (Output)	ผลลัพธ์หรือ ผลสัมฤทธิ์ในการ ดำเนินการ (Outcome/result)
ประเด็นที่ 2 การให้บริการและ ระบบ E-Service E9 ท่านเคยใช้งาน ระบบการให้บริการ ออนไลน์(E-Service) ของหน่วยงานหรือไม่	พัฒนาระบบ E-Service ที่สร้างขึ้นด้วย หน่วยงานตนเอง เพื่อ อำนวยความสะดวก ให้ผู้มาติดต่อราชการ ลดภาระการเดินทาง มาติดต่อราชการและ เพื่อเป็นการ ยกระดับงานบริการ ของส่วนราชการไปสู่ การให้บริการผ่าน ทางออนไลน์	1. ศึกษาวิเคราะห์ ระบบงาน 2. ประชุม คณะทำงาน วิเคราะห์ระบบงาน ที่จำเป็นในการ พัฒนาระบบ E-Service 3. ตรวจสอบระบบ 4. ทดลองใช้	1 ต.ค. 2568 ถึง 30 กันยายน 2569	กลุ่มอำนวยการ	สำนักงานศึกษาธิการ จังหวัดเพชรบุรี ใช้ระบบ การ ให้บริการของ สำนักงาน ปลัดกระทรวง ศึกษาธิการ ในการ บริหารงานภายใน ในส่วนของระบบงาน สารบรรณ My Office การขอใช้ห้อง ประชุม เสนอบันทึก- หนังสือ พร้อมทั้ง จัดทำกลุ่มไลน์ เพื่อ ประสานงานกับ โรงเรียนเอกชน โดยตรง	บุคลากรในสำนักงาน ศึกษาธิการจังหวัด เพชรบุรี สามารถปฏิบัติงาน ได้อย่างเป็นระบบ ลดขั้นตอน การปฏิบัติงาน ทำให้การปฏิบัติงาน มีความรวดเร็วขึ้น

ประเด็น	มาตรการ โครงการ หรือกิจกรรม	ขั้นตอนหรือวิธีการ ปฏิบัติ	ช่วงระยะเวลาใน การดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ผลการดำเนินการ (Output)	ผลลัพธ์หรือ ผลสัมฤทธิ์ในการ ดำเนินการ (Outcome/result)
ประเด็นที่ 3 ช่องทาง และรูปแบบการ ประชาสัมพันธ์ เผยแพร่ข้อมูล ข่าวสารภาครัฐ E6 เจ้าหน้าที่สามารถ สื่อสาร ตอบข้อ ชักถาม หรือให้ คำอธิบายแก่ท่านได้ อย่างชัดเจน	ส่งเสริม สนับสนุนให้ บุคลากรในสำนักงาน พัฒนาทักษะที่จำเป็น ในการปฏิบัติงาน	1. ศึกษา วิเคราะห์ ปัญหา 2. สำรวจความ ต้องการหลักสูตร 3. วิเคราะห์ความ ต้องการหลักสูตร 4. ส่งเสริมสนับสนุน ให้บุคลากรได้รับการ พัฒนาทักษะที่จำเป็น ในการปฏิบัติงาน 5. สรุปผลการ ดำเนินงาน	1 ต.ค. 2568 ถึง 30 กันยายน 2569	กลุ่มบริหารงาน บุคคล	บุคลากรสำนักงาน ศึกษาธิการจังหวัด เพชรบุรี ได้รับการ พัฒนาตามความ สนใจ	บุคลากรสำนักงาน ศึกษาธิการจังหวัด เพชรบุรีมีความรู้ ความสามารถ ในการปฏิบัติงาน เพิ่มขึ้น

ประเด็น	มาตรการ โครงการ หรือกิจกรรม	ขั้นตอนหรือวิธีการ ปฏิบัติ	ช่วงระยะเวลาในการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ผลการดำเนินการ (Output)	ผลลัพธ์หรือ ผลสัมฤทธิ์ในการ ดำเนินการ (Outcome/result)
ประเด็นที่ 4 กระบวนการกำกับ ดูแลการใช้ทรัพย์สิน ของราชการ 12 หน่วยงานของ ท่านมีการตรวจสอบ เพื่อป้องกันการนำ ทรัพย์สินของราชการ ไปใช้เพื่อประโยชน์ ส่วนตัวเป็นประจำ อย่างน้อยเพียงใด	จัดทำแนวทางในการ กำกับดูแลและ ทรัพย์สินของ หน่วยงานตรวจสอบ การใช้	1.ศึกษา วิเคราะห์ ปัญหา 2. แต่งตั้ง คณะทำงาน 3.สำรวจทรัพย์สิน ของทางราชการ ที่ได้มา/สภาพการ 4. ลงทะเบียน ทรัพย์สินให้เป็น ปัจจุบัน 5.มอบหมายผู้กำกับ ดูแล 6. จัดหาทดแทน ใช้งาน	1 ต.ค. 2568 ถึง 30 กันยายน 2569	กลุ่มอำนวยการ	สำนักงานศึกษาธิการ จังหวัดเพชรบุรี มีการตรวจสอบ และ ป้องกันการนำ ทรัพย์สินของราชการ ไปใช้เพื่อประโยชน์ ส่วนตัว โดยการ จัดทำทะเบียนคุม ครุภัณฑ์ ทะเบียน การยืม ที่เป็นปัจจุบัน มีการแต่งตั้ง คณะกรรมการเพื่อ ตรวจสอบทรัพย์สิน	สำนักงานศึกษาธิการ จังหวัดเพชรบุรี ไม่มีการนำทรัพย์สิน ของราชการไปใช้เพื่อ ประโยชน์ส่วนตัว

ประเด็น	มาตรการ โครงการ หรือกิจกรรม	ขั้นตอนหรือวิธีการ ปฏิบัติ	ช่วงระยะเวลาในการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ผลการดำเนินการ (Output)	ผลลัพธ์หรือ ผลสัมฤทธิ์ในการ ดำเนินการ (Outcome/result)
ประเด็นที่ 5 กระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง 015 ประกาศต่างๆ เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ	จัดหาตำแหน่งทดแทน และส่งเสริมสนับสนุนให้บุคลากรได้เพิ่มทักษะในการปฏิบัติงาน	1. วิเคราะห์สภาพปัญหา การขาดแคลน ความต้องการอัตรากำลัง 2. แจ้งสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการเพื่อขอรับสนับสนุนอัตรากำลัง 3. ส่งเสริม สนับสนุนทักษะการปฏิบัติงานให้บุคลากร 4. ติดตามประเมินผล	1 ต.ค. 2568 ถึง 30 กันยายน 2569	กลุ่มอำนวยการ	สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดเพชรบุรี ดำเนินการส่งเสริมสนับสนุน บุคลากรที่ปฏิบัติงานด้านงานพัสดุ ได้เพิ่มทักษะเกี่ยวกับการปฏิบัติ	บุคลากรที่ปฏิบัติงานด้านพัสดุ สามารถดำเนินงานได้อย่างถูกต้อง เป็นไปตามระเบียบ กฎหมายที่กำหนด

ประเด็น	มาตรการ โครงการ หรือกิจกรรม	ขั้นตอนหรือวิธีการ ปฏิบัติ	ช่วงระยะเวลาใน การดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ผลการดำเนินการ (Output)	ผลลัพธ์หรือ ผลสัมฤทธิ์ในการ ดำเนินการ (Outcome/result)
ประเด็นที่ 6 กระบวนการควบคุม ตรวจสอบการใช้ อำนาจและการ บริหารงานบุคคล 018 แผนการบริหาร และพัฒนาทรัพยากร บุคคล	จัดทำแนวทางในการ บริหารและพัฒนา ทรัพยากรบุคคลให้ ชัดเจน	1. ศึกษาวิเคราะห์ ปัญหา อุปสรรค 2. วางแผนการ ดำเนินงาน 3. วิเคราะห์ภาระงาน 4. ดำเนินการจัดทำ แนวทางการบริหาร และพัฒนาทรัพยากร บุคคล 5. สรุปผลการ ดำเนินงาน	1 ต.ค. 2568 ถึง 30 กันยายน 2569	กลุ่มบริหารงาน บุคคล	สำนักงานศึกษาธิการ จังหวัดเพชรบุรี ได้กำหนดแนวทาง ในการบริหารและ พัฒนาทรัพยากร บุคคล โดยจัดทำและ วิเคราะห์อัตรากำลัง ในตำแหน่งที่ขาด แคลน และเนินการ เพื่อให้ได้มาซึ่งอัตรา ที่ขาดแคลนและมี อัตราเงินเดือนรองรับ พร้อมทั้งให้บุคลากร เข้ารับการพัฒนาตาม ความสนใจและตาม สมรรถนะการ ปฏิบัติงาน	สำนักงานศึกษาธิการ จังหวัดเพชรบุรี มีอัตรากำลังเพิ่มขึ้น ส่งผลให้อัตราการ ขาดแคลนลดลง ส่งผลให้การ ปฏิบัติงานมี ประสิทธิภาพมากขึ้น

ประเด็น	มาตรการ โครงการ หรือกิจกรรม	ขั้นตอนหรือวิธีการ ปฏิบัติ	ช่วงระยะเวลาใน การดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ผลการดำเนินการ (Output)	ผลลัพธ์หรือ ผลสัมฤทธิ์ในการ ดำเนินการ (Outcome/result)
ประเด็นที่ 7 กลไก และมาตรการในการ แก้ไขและป้องกันการ ทุจริตภายใน หน่วยงาน 032 แผนปฏิบัติการ ป้องกันการทุจริต	จัดทำแนวทางในการ ดำเนินการจัดทำ แผนปฏิบัติการ ป้องกันการทุจริต	1. วิเคราะห์ ปัญหา 2. วางแผนการ ดำเนินงาน 3. จัดทำแผนปฏิบัติ การป้องกันการทุจริต 4. หาแนวทาง/ความ ชัดเจนในการ ดำเนินงาน 5.ดำเนินการตาม แผน 6.สรุปผลการ ดำเนินงาน	1 ต.ค. 2568 ถึง 30 กันยายน 2569	กลุ่มบริหารงาน บุคคล	สำนักงานศึกษาธิการ จังหวัดเพชรบุรี มีแนวทางและ แผนปฏิบัติการ ป้องกันการทุจริต เพื่อใช้ในการ ขับเคลื่อนงานใน หน่วยงานอย่าง ชัดเจน	สำนักงานศึกษาธิการ จังหวัดเพชรบุรี สามารถขับเคลื่อน การดำเนินงาน ป้องกันการทุจริตและ ประพฤติมิชอบได้ อย่างมีประสิทธิภาพ

ส่วนที่ 2 การรับรองรายงานสรุปผลการดำเนินงานตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดเพชรบุรี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568



(นายภิมุข ศรีสมบูรณ์)
นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการพิเศษ



(นายดำรงค์ รอดสิน)
รองศึกษาธิการจังหวัด รักษาการในตำแหน่ง
ศึกษาธิการจังหวัดเพชรบุรี