



รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

จัดทำโดย

❁ สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดเพชรบุรี ❁

รายงานการบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดเพชรบุรี

สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ได้จัดทำแผนกลยุทธ์การบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐ เพื่อใช้เป็นแนวทางในการบริหารทรัพยากรบุคคลและเป็นเครื่องมือพัฒนาระบบและสร้างกลไกการประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผล ความคุ้มค่าและความพร้อมรับผิดในการบริหาร ทรัพยากรบุคคล รวมทั้งเป็นการสร้างความเข้มแข็งด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล ไว้ดังนี้

๑. วิสัยทัศน์

พลิกโฉมการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลตามหลักธรรมาภิบาลสู่ความเป็นมืออาชีพ
ในโลกยุคใหม่

๒. พันธกิจ

๑. วางแผนและบริหารกำลังคนเพื่อรองรับการขับเคลื่อนยุทธศาสตร์และภารกิจของ
สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ที่สอดคล้องกับมาตรการบริหารจัดการกำลังคนภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐

๒. สรรหา คนดี และคนเก่ง เพื่อรองรับการขับเคลื่อนภารกิจและยุทธศาสตร์ของส่วน
ราชการ

๓. พัฒนาความรู้ ทักษะ และสมรรถนะของบุคลากรให้มีความพร้อมเพื่อรองรับภารกิจของ
ส่วนราชการ และการปฏิบัติงานภายใต้ชีวิตวิถีใหม่

๔. พัฒนาระบบการประเมินผลการปฏิบัติงานให้มีความชัดเจน โปร่งใส และตรวจสอบได้

๕. ส่งเสริมและสนับสนุนให้บุคลากรมีความสุขในการทำงาน มีคุณภาพชีวิตที่ดีและมีความ
ความสมดุลในชีวิต

๓. ประเด็นยุทธศาสตร์

๑. พัฒนาระบบการบริหารทรัพยากรบุคคลเชิงยุทธศาสตร์

๒. พัฒนาศักยภาพและสมรรถนะบุคลากรให้เท่าทันการเปลี่ยนแปลงในโลกยุคใหม่

๓. เสริมสร้างระบบบริหารทรัพยากรบุคคลตามหลักธรรมาภิบาล

๔. พัฒนาคุณภาพชีวิตบุคลากรตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

ข้อมูลพื้นฐาน

๑. ข้อมูลเกี่ยวกับสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดหนองคาย

คำสั่งหัวหน้าคณะรักษาความสงบแห่งชาติ ที่ ๑๘/๒๕๖๐ เรื่อง การปฏิรูปการศึกษาในภูมิภาค
ของกระทรวงศึกษาธิการ ลงวันที่ ๓ เมษายน พุทธศักราช ๒๕๖๐ และพระราชบัญญัติแก้ไขเพิ่มเติมคำสั่ง
หัวหน้าคณะรักษาความสงบแห่งชาติ ที่ ๑๘/๒๕๖๐ เรื่อง การปฏิรูปการศึกษาในภูมิภาคของ กระทรวงศึกษาธิการ ลงวันที่ ๓
เมษายน พุทธศักราช ๒๕๖๐ พ.ศ. ๒๕๖๕ ลงวันที่ ๖ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๕ ให้มีสำนักงานศึกษาธิการจังหวัด
สังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ กระทรวงศึกษาธิการเพื่อปฏิบัติ ภารกิจของกระทรวงศึกษาธิการเกี่ยวกับ
การบริหารและการจัดการศึกษาตามที่กฎหมาย กำหนดการปฏิบัติ ราชการตามอำนาจหน้าที่ นโยบายและ
ยุทธศาสตร์ของส่วนราชการต่าง ๆ ที่มอบหมายและให้มีอำนาจหน้าที่ ในเขตจังหวัด ดังต่อไปนี้

๑.รับผิดชอบงานธุรการของ กศจ. อศจ. คณะอนุกรรมการบริหารราชการเชิงยุทธศาสตร์คณะ
อนุกรรมการเกี่ยวกับการพัฒนาการศึกษา คณะอนุกรรมการ และคณะทำงาน รวมทั้งปฏิบัติงานราชการ
ที่เป็นไปตามอำนาจและหน้าที่ของ กศจ. และตามที่ กศจ. มอบหมาย

๒. จัดทำแผนพัฒนาการศึกษาและแผนปฏิบัติการ

๓. สั่งการ กำกับ ดูแล เร่งรัด ติดตาม และประเมินผลการปฏิบัติงานของส่วนราชการหรือหน่วยงานและสถานศึกษาในสังกัดกระทรวงศึกษาธิการให้เป็นไปตามนโยบายของกระทรวงศึกษาธิการ

๔. จัดระบบ ส่งเสริม และประสานงานเครือข่ายข้อมูลสารสนเทศ และเทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อการศึกษา

๕. ส่งเสริมและสนับสนุนการศึกษาเพื่อคนพิการ ผู้ด้อยโอกาส และผู้มีความสามารถพิเศษ

๖. ดำเนินงานเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาซึ่งอยู่ในอำนาจหน้าที่ ของ กศจ. และ อศจ.

๗. ส่งเสริม สนับสนุน และดำเนินการเกี่ยวกับงานด้านวิชาการ การนิเทศ และแนะแนวการศึกษาทุกระดับและทุกประเภท รวมทั้งติดตามและประเมินผลระบบบริหารและจัดการศึกษา

๘. ดำเนินการเกี่ยวกับการตรวจสอบด้านการบริหาร การเงิน และการบัญชีของส่วนราชการหรือหน่วยงานและสถานศึกษาในสังกัดกระทรวงศึกษาธิการ

๙. ส่งเสริมและประสานงานการศาสนา ศิลปะ วัฒนธรรม และการกีฬาเพื่อการศึกษา

๑๐. ส่งเสริม สนับสนุน และดำเนินการเกี่ยวกับการจัดการศึกษาเอกชน

๑๑. ปฏิบัติภารกิจตามนโยบายของกระทรวงศึกษาธิการหรือตามที่ได้รับมอบหมายรวมทั้งปฏิบัติการกิจเกี่ยวกับราชการประจำทั่วไปของกระทรวงศึกษาธิการ และประสานงานต่าง ๆ ในจังหวัด

๒. กรอบอัตรากำลังสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดเพชรบุรี จำนวน ๖๑ ตำแหน่ง

สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดเพชรบุรี แบ่งกลุ่มงานภายในประกอบด้วย ๗ กลุ่มงาน และ ๑ หน่วย ดังนี้

๑. กลุ่มอำนวยการ

๒. กลุ่มบริหารงานบุคคล

๓. กลุ่มนโยบายและแผน

๔. กลุ่มพัฒนาการศึกษา

๕. กลุ่มนิเทศ ติดตามและประเมินผล

๖. กลุ่มส่งเสริมการศึกษาเอกชน

๗. กลุ่มลูกเสือ ยุวกาชาดและกิจการนักเรียน

๘. หน่วยตรวจสอบภายใน

กรอบอัตรากำลังสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดเพชรบุรี

จำนวน ๖๑ ตำแหน่ง

กลุ่มอำนวยการ (๗ ตำแหน่ง)

ตำแหน่งเลขที่	ตำแหน่ง/ระดับ	รายละเอียดตำแหน่ง ชื่อ-สกุล/ตำแหน่ง/ระดับ	หมายเหตุ
พป๑๐๐๕	นักจัดการงานทั่วไป ระดับชำนาญการพิเศษ	นางสายใจ จิรชีพพัฒนา นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการพิเศษ	ผู้อำนวยการกลุ่ม
พป๑๐๐๖	นักจัดการงานทั่วไป ระดับปฏิบัติการ/ชำนาญการ	นางวัชรียา หนูศาสตร์ นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ	
พป๑๐๐๗	นักวิชาการเงินและบัญชี ระดับชำนาญการพิเศษ	ว่างมีเงิน	
พป๑๐๐๘	นักวิชาการเงินและบัญชี ระดับปฏิบัติการ/ชำนาญการ	ว่างไม่มีเงิน	
พป๑๐๐๙	นักวิชาการพัสดุ ระดับปฏิบัติการ/ชำนาญการ	นายธรรมากร เจ้ยงาน นักวิชาการพัสดุปฏิบัติการ	
พป๑๐๑๐	นักประชาสัมพันธ์ ระดับปฏิบัติการ/ชำนาญการ	นางเสาวณีย์ รักเหมือน นักประชาสัมพันธ์ปฏิบัติการ	
พป๑๐๑๑	เจ้าพนักงานธุรการ ระดับปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน	ว่างไม่มีเงิน	

กลุ่มบริหารงานบุคคล (๑๒ ตำแหน่ง)

ตำแหน่งเลขที่	ตำแหน่ง/ระดับ	รายละเอียดตำแหน่ง ชื่อ-สกุล/ตำแหน่ง/ระดับ	หมายเหตุ
พป๑๐๑๒	นักทรัพยากรบุคคล ระดับชำนาญการพิเศษ	นายณิมุข ศรีสมบุรณ์ นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการพิเศษ	ผู้อำนวยการกลุ่ม
พป๑๐๑๓	นักทรัพยากรบุคคล ระดับปฏิบัติการ/ชำนาญการ	ว่างไม่มีเงิน	
พป๑๐๑๔	นักทรัพยากรบุคคล ระดับปฏิบัติการ/ชำนาญการ	นางสาวปริตรตา ทองไกรแสน นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ	
พป๑๐๑๕	นักทรัพยากรบุคคล ระดับปฏิบัติการ/ชำนาญการ	นางสาวจันทกานต์ อรุณ นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ	
พป๑๐๑๖	นักทรัพยากรบุคคล ระดับปฏิบัติการ/ชำนาญการ	นางสาวสุมาลี พูลพิพัทร นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ	
พป๑๐๑๗	นักทรัพยากรบุคคล ระดับปฏิบัติการ/ชำนาญการ	ว่างไม่มีเงิน	
พป๑๐๑๘	นักทรัพยากรบุคคล ระดับปฏิบัติการ/ชำนาญการ	นางสาวสุธิรา เต็มเปี่ยม	
พป๑๐๑๙	นิติกร ระดับชำนาญการพิเศษ	นายจรัสศักดิ์ ปุญยะศิริ นิติกรชำนาญการพิเศษ	
พป๑๐๒๐	นิติกร ระดับปฏิบัติการ/ชำนาญการ	นายพัฒนพงษ์ รวดเร็ว นิติกรปฏิบัติการ	
พป๑๐๒๑	นิติกร ระดับปฏิบัติการ/ชำนาญการ	ว่างไม่มีเงิน	
พป๑๐๒๒	เจ้าพนักงานธุรการ ระดับปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน	ว่างไม่มีเงิน	
พป๑๐๒๓	เจ้าพนักงานธุรการ ระดับปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน	ว่างไม่มีเงิน	

กลุ่มนโยบายและแผน (๖ ตำแหน่ง)

ตำแหน่งเลขที่	ตำแหน่ง/ระดับ	รายละเอียดตำแหน่ง ชื่อ-สกุล/ตำแหน่ง/ระดับ	หมายเหตุ
ปป๑๐๒๔	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน ระดับชำนาญการพิเศษ	นางจงกล อรรถาภรณ์ นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการพิเศษ	ผู้อำนวยการกลุ่ม
ปป๑๐๒๕	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน ระดับปฏิบัติการ/ชำนาญการ	นายธนวัฒน์ อุบงชะนี นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ	
ปป๑๐๒๖	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน ระดับปฏิบัติการ/ชำนาญการ	นางสุภัทรา บุรณารมย์ นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ	
ปป๑๐๒๗	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน ระดับปฏิบัติการ/ชำนาญการ หรือนักวิชาการคอมพิวเตอร์ ระดับปฏิบัติการ/ชำนาญการ	นางสาวนิโลบล บุญทองนักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ	
ปป๑๐๒๘	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน ระดับปฏิบัติการ/ชำนาญการ หรือนักวิชาการคอมพิวเตอร์ ระดับปฏิบัติการ/ชำนาญการ	นางสาวทักษพร งามขำ นักวิชาการคอมพิวเตอร์ชำนาญการ	
ปป๑๐๒๙	เจ้าพนักงานธุรการ ระดับปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน	ว่างไม่มีเงิน	

กลุ่มพัฒนการศึกษา (๖ ตำแหน่ง)

ตำแหน่งเลขที่	ตำแหน่ง/ระดับ	รายละเอียดตำแหน่ง ชื่อ-สกุล/ตำแหน่ง/ระดับ	หมายเหตุ
ปป๑๐๓๐	นักวิชาการศึกษา ระดับชำนาญการพิเศษ	นางยุพารมณ จงเจริญ นักวิชาการศึกษาชำนาญการพิเศษ	ผู้อำนวยการกลุ่ม
ปป๑๐๓๑	นักวิชาการศึกษา ระดับปฏิบัติการ/ชำนาญการ	ว่างไม่มีเงิน	
ปป๑๐๓๒	นักวิชาการศึกษา ระดับปฏิบัติการ/ชำนาญการ	ว่างมีเงิน	
ปป๑๐๓๓	นักวิชาการศึกษา ระดับปฏิบัติการ/ชำนาญการ	นางสาวพัชรียา ทองโสม นักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ	
ปป๑๐๓๔	นักวิชาการศึกษา ระดับปฏิบัติการ/ชำนาญการ	ว่างไม่มีเงิน	
ปป๑๐๓๕	เจ้าพนักงานธุรการ ระดับปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน	นางสาวอริษา แสงปก เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน	

กลุ่มลูกเสือ ยุวกาชาด และกิจการนักเรียน (๔ ตำแหน่ง)

ตำแหน่งเลขที่	ตำแหน่ง/ระดับ	รายละเอียดตำแหน่ง ชื่อ-สกุล/ตำแหน่ง/ระดับ	หมายเหตุ
ปป๑๐๓๖	นักวิชาการศึกษา ระดับชำนาญการพิเศษ	นางสาวนันทิกร ธาภิวัชรณะ นักวิชาการศึกษาชำนาญการพิเศษ	ผู้อำนวยการกลุ่ม
ปป๑๐๓๗	นักวิชาการศึกษา ระดับปฏิบัติการ/ชำนาญการ	นางสาวติชมพร ศรชัย นักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ	
ปป๑๐๓๘	นักวิชาการศึกษา ระดับปฏิบัติการ/ชำนาญการ	นางสาวจรเดช เลขกุลนักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ	
ปป๑๐๓๙	เจ้าพนักงานธุรการ ระดับปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน	นางสาวสิตานัน จอมทิพย์เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน	

กลุ่มนิเทศ ติดตามและประเมินผล (๑๙ ตำแหน่ง)

ตำแหน่งเลขที่	ตำแหน่ง/ระดับ	รายละเอียดตำแหน่ง ชื่อ-สกุล/ตำแหน่ง/ระดับ	หมายเหตุ
พป๑๐๔๐	ศึกษานิเทศก์	ว่างมีเงิน	ผู้อำนวยการกลุ่ม
พป๑๐๔๑	ศึกษานิเทศก์	สิบตำรวจเอก โรมรักษ์ หวังระวี ศึกษานิเทศก์ชำนาญการ	
พป๑๐๔๒	ศึกษานิเทศก์	ว่างไม่มีเงิน	
พป๑๐๔๓	ศึกษานิเทศก์	นางสาวณัฐกฤตา คชกฤษ ศึกษานิเทศก์ชำนาญการ	
พป๑๐๔๔	ศึกษานิเทศก์	ว่างมีเงิน	
พป๑๐๔๕	ศึกษานิเทศก์	ว่างไม่มีเงิน	
พป๑๐๔๖	ศึกษานิเทศก์	นางสาวกิตติกานต์ ประเทียง ศึกษานิเทศก์ชำนาญการ	
พป๑๐๔๗	ศึกษานิเทศก์	นายเอกลักษณ์ พุดเหียง ศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ	
พป๑๐๔๘	ศึกษานิเทศก์	นางสาวณรรธรมณ ฆังค์สสะ ศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ	
พป๑๐๔๙	ศึกษานิเทศก์	ว่างไม่มีเงิน	
พป๑๐๕๐	ศึกษานิเทศก์	ว่างไม่มีเงิน	
พป๑๐๕๑	ศึกษานิเทศก์	ว่างไม่มีเงิน	
พป๑๐๕๒	ศึกษานิเทศก์	ว่างไม่มีเงิน	
พป๑๐๕๓	ศึกษานิเทศก์	ว่างไม่มีเงิน	
พป๑๐๕๔	ศึกษานิเทศก์	ว่างไม่มีเงิน	
พป๑๐๕๕	ศึกษานิเทศก์	ว่างไม่มีเงิน	
พป๑๐๕๖	ศึกษานิเทศก์	ว่างไม่มีเงิน	
พป๑๐๕๗	ศึกษานิเทศก์	ว่างไม่มีเงิน	
พป๑๐๕๘	เจ้าพนักงานธุรการ ระดับปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน	ว่างไม่มีเงิน	

กลุ่มส่งเสริมการศึกษาเอกชน (๕ ตำแหน่ง)

ตำแหน่งเลขที่	ตำแหน่ง/ระดับ	รายละเอียดตำแหน่ง ชื่อ-สกุล/ตำแหน่ง/ระดับ	หมายเหตุ
พป๑๐๕๙	นักวิชาการศึกษา ระดับชำนาญการพิเศษ	ว่างมีเงิน	ผู้อำนวยการกลุ่ม
พป๑๐๖๐	นักวิชาการศึกษา ระดับปฏิบัติการ/ชำนาญการ	นางเปรมฤทัย พงษ์พันธุ์ นักวิชาการศึกษาชำนาญการ	
พป๑๐๖๑	นักวิชาการศึกษา ระดับปฏิบัติการ/ชำนาญการ	นางสาวธีรศรา เงินวิลัย นักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ	
พป๑๐๖๒	นักวิชาการศึกษา ระดับปฏิบัติการ/ชำนาญการ	นางยุพดี พัฒนศรี นักวิชาการศึกษาชำนาญการ	
พป๑๐๖๓	เจ้าพนักงานธุรการ ระดับปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน	ว่างไม่มีเงิน	

หน่วยตรวจสอบภายใน (๒ ตำแหน่ง)

ตำแหน่งเลขที่	ตำแหน่ง/ระดับ	รายละเอียดตำแหน่ง ชื่อ-สกุล/ตำแหน่ง/ระดับ	หมายเหตุ
พป๑๐๖๔	นักวิชาการตรวจสอบภายใน ระดับชำนาญการพิเศษ	นางพัชรลัย พงษ์เผือก นักวิชาการตรวจสอบภายในชำนาญการพิเศษ	ผู้อำนวยการหน่วย
พป๑๐๖๕๐	นักวิชาการตรวจสอบภายใน ระดับปฏิบัติการ/ชำนาญการ	ว่างไม่มีเงิน	

รายงานผลการบริหารและการพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘
สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดเพชรบุรี

ประเด็นการบริหาร และพัฒนา	โครงการ/ กิจกรรม	งบประมาณ ที่ได้รับ จัดสรร (บาท)	งบประมาณ ที่เบิกจ่าย (บาท)	งบประมาณ คงเหลือ (บาท)	สถานะโครงการ		ผลการดำเนินงานในแต่ละโครงการ/กิจกรรม	ระยะเวลาในการ ดำเนินการ (วันที่เริ่ม และสิ้นสุดการ ดำเนินการ)
					ยังไม่ได้ ดำเนินการ	ดำเนินการ แล้วเสร็จ		
๑. การบริหาร จัดการทรัพยากร บุคคลภายในองค์กร (Human Resource Management) : HRM	๑.๑ การวางแผน กำลังคน	ไม่ใช้ งบประมาณ	ไม่ใช้ งบประมาณ	ไม่ใช้ งบประมาณ		✓	-ดำเนินการกลั่นกรองการตัดโอนกำลังฯ เพื่อบริหารงานบุคคลภายในสำนักงาน ศึกษาธิการจังหวัดเพชรบุรีให้มีความคล่องตัว และเกิดประสิทธิภาพต่อการปฏิบัติราชการ ปัญหา/อุปสรรค - ไม่มี ข้อเสนอแนะ -สป. ควรเร่งดำเนินการสรรหา บุคลากรเพื่อทดแทนอัตรากำลัง ที่ขาดหายไป เพื่อให้การบริหารจัดการภายในสำนักงาน เป็นไปมีประสิทธิภาพ	๑ ต.ค. ๒๕๖๗ - ๓๐ ก.ย. ๒๕๖๘
	๑.๒ การบรรจุ และแต่งตั้ง บุคลากร	ไม่ใช้ งบประมาณ	ไม่ใช้ งบประมาณ	ไม่ใช้ งบประมาณ		✓	-ดำเนินการตรวจสอบข้อมูลตำแหน่งว่างและ ที่คาดว่าจะว่าง แล้วดำเนินการส่งข้อมูลไปยัง สป. เพื่อให้มีการสรรหาข้าราชการหรือ บุคลากรเพื่อทดแทนตำแหน่งที่ว่าง โดยวิธีการ รับย้าย รับโอน หรืออื่นๆ ตามหลักเกณฑ์และ วิธีการที่ ก.ค.ศ. กำหนด ปัญหา/อุปสรรค - ไม่มี ข้อเสนอแนะ สป. ควรดำเนินการ ประชาสัมพันธ์การรับย้าย รับโอน อย่างต่อเนื่อง	๑ ต.ค. ๒๕๖๗ - ๓๐ ก.ย. ๒๕๖๘

ประเด็นการบริหาร และพัฒนา	โครงการ/ กิจกรรม	งบประมาณ ที่ได้รับ จัดสรร (บาท)	งบประมาณ ที่เบิกจ่าย (บาท)	งบประมาณ คงเหลือ (บาท)	สถานะโครงการ		ผลการดำเนินงานในแต่ละโครงการ/กิจกรรม	ระยะเวลาในการ ดำเนินการ (วันที่เริ่ม และสิ้นสุดการ ดำเนินการ)
					ยังไม่ได้ ดำเนินการ	ดำเนินการ แล้วเสร็จ		
๑. การบริหาร จัดการทรัพยากร บุคคลภายในองค์กร (Human Resource Management) : HRM	๑.๓ การประเมิน ประสิทธิภาพ และประสิทธิผล การทำงาน เป็นไปตาม หลักเกณฑ์เป็น ธรรม และมีความ โปร่งใส	ไม่ใช่ งบประมาณ	ไม่ใช่ งบประมาณ	ไม่ใช่ งบประมาณ		✓	-มีการประเมินผลการปฏิบัติงานของข้าราชการ และบุคลากรในสำนักงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ จำนวน ๒ ครั้ง ดังนี้ (ครั้งที่ ๑) การประเมินผลการปฏิบัติงานตั้งแต่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๘) (ครั้งที่ ๒) การประเมินผลการปฏิบัติงาน ตั้งแต่ ๑ เมษายน ๒๕๖๘ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘) ปัญหา/อุปสรรค บุคลากรบางส่วนยังขาด ความรู้ความเข้าใจในการดำเนินการ ข้อเสนอแนะ การประเมินฯ ต้องอยู่ภายใต้ ความถูกต้องตามประกาศหลักเกณฑ์ที่ ก.ค.ศ. กำหนด	๑ ต.ค. ๒๕๖๗ - ๓๐ ก.ย. ๒๕๖๘

ประเด็นการบริหาร และพัฒนา	โครงการ/ กิจกรรม	งบประมาณ ที่ได้รับ จัดสรร (บาท)	งบประมาณ ที่เบิกจ่าย (บาท)	งบประมาณ คงเหลือ (บาท)	สถานะโครงการ		ผลการดำเนินงานในแต่ละโครงการ/กิจกรรม	ระยะเวลาในการ ดำเนินการ (วันที่เริ่ม และสิ้นสุดการ ดำเนินการ)
					ยังไม่ได้ ดำเนินการ	ดำเนินการ แล้วเสร็จ		
๒. การพัฒนา ทรัพยากรบุคคล (Human Resources Development) : HRD	๒.๑ การวางแผนพัฒนา ทรัพยากร บุคลากร	ไม่ใช้ งบประมาณ	ไม่ใช้ งบประมาณ	ไม่ใช้ งบประมาณ		✓	- มีการส่งบุคลากรในสำนักงานเข้ารับการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการในโครงการตามหลักสูตรต่างๆ ที่มีความสอดคล้องกับมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ปัญหา/อุปสรรค - ไม่มี ข้อเสนอแนะ เห็นควรดำเนินการส่งเสริมและสนับสนุนให้บุคลากรได้รับการฝึกอบรมอย่างต่อเนื่อง ทั้งนี้ ควรคำนึงถึงประโยชน์และความคุ้มค่าเป็นสำคัญ	๑ ต.ค. ๒๕๖๗ - ๓๐ ก.ย. ๒๕๖๘
	๒.๒ การ ปฐมนิเทศ	ไม่ใช้ งบประมาณ	ไม่ใช้ งบประมาณ	ไม่ใช้ งบประมาณ		✓	- สร้างการรับรู้และความเข้าใจของข้าราชการบรรจุใหม่เกี่ยวกับองค์กรและบทบาทหน้าที่ ความรับผิดชอบ การปรับตัวเข้ากับสภาพแวดล้อมการทำงานขององค์กร ปัญหา/อุปสรรค - ไม่มี ข้อเสนอแนะ - ไม่มี	๑ ต.ค. ๒๕๖๗ - ๓๐ ก.ย. ๒๕๖๘

ประเด็นการบริหาร และพัฒนา	โครงการ/ กิจกรรม	งบประมาณ ที่ได้รับ จัดสรร (บาท)	งบประมาณ ที่เบิกจ่าย (บาท)	งบประมาณ คงเหลือ (บาท)	สถานะโครงการ		ผลการดำเนินงานในแต่ละโครงการ/กิจกรรม	ระยะเวลาในการ ดำเนินการ (วันที่เริ่ม และสิ้นสุดการ ดำเนินการ)
					ยังไม่ได้ ดำเนินการ	ดำเนินการ แล้วเสร็จ		
๒. การพัฒนา ทรัพยากรบุคคล (Human Resources Development) : HRD	๒.๓ อบรมเชิง ปฏิบัติการ เพื่อการพัฒนา ศักยภาพบุคลากร	๖๗,๐๐๐	๖๗,๐๐๐	-		✓	- มีการจัดอบรมเชิงปฏิบัติการเพื่อเสริมสร้าง ศักยภาพบุคลากรของสำนักงานศึกษาธิการ จังหวัดเพชรบุรี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ในหัวข้อเกี่ยวกับการพัฒนาทักษะการ ใช้เทคโนโลยีดิจิทัล ในการใช้ Canva การ สร้างจิตสำนึกหารักษ์สำนักงาน การให้ความรู้ ด้านกฎหมาย จริยธรรม คุณธรรม การสร้าง Growth Mindset. ปัญหา/อุปสรรค บุคลากรบางราย ไม่สามารถ เข้าร่วมการอบรมได้ เนื่องจากติดภารกิจทาง ราชการ ทำให้ไม่ได้รับความรู้และทักษะ ในเรื่องดังกล่าว ข้อเสนอแนะ เห็นควรให้ส่วนกลางจัดสรร งบประมาณเพื่อส่งเสริมและสนับสนุนให้ บุคลากรได้รับการพัฒนาทักษะและความรู้ด้าน ต่างๆ อย่างต่อเนื่องและเหมาะสมกับตำแหน่ง	๑ ต.ค. ๒๕๖๗ - ๓๐ ก.ย. ๒๕๖๘

ประเด็นการบริหาร และพัฒนา	โครงการ/ กิจกรรม	งบประมาณ ที่ได้รับ จัดสรร (บาท)	งบประมาณ ที่เบิกจ่าย (บาท)	งบประมาณ คงเหลือ (บาท)	สถานะโครงการ		ผลการดำเนินงานในแต่ละโครงการ/กิจกรรม	ระยะเวลาในการ ดำเนินการ (วันที่เริ่ม และสิ้นสุดการ ดำเนินการ)
					ยังไม่ได้ ดำเนินการ	ดำเนินการ แล้วเสร็จ		
๒. การพัฒนา ทรัพยากรบุคคล (Human Resources Development) : HRD	๒.๔ อบรมเชิง ปฏิบัติการ	ไม่ใช้ งบประมาณ	ไม่ใช้ งบประมาณ	ไม่ใช้ งบประมาณ		✓	-มีการส่งบุคลากรในสำนักงานเข้ารับการ ฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการในโครงการตาม หลักสูตรต่าง ๆ ที่มีความสอดคล้องกับ มาตรฐานกำหนดตำแหน่ง ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ปัญหา/อุปสรรค -ไม่มี ข้อเสนอแนะ เห็นควรดำเนินการส่งเสริมและ สนับสนุนให้บุคลากรได้รับการฝึกอบรมอย่าง ต่อเนื่อง ทั้งนี้ ควรคำนึงถึงประโยชน์และความ คุ้มค่า เป็นสำคัญ	๑ ต.ค. ๒๕๖๗ - ๓๐ ก.ย. ๒๕๖๘
	๒.๕ การประชุม	ไม่ใช้ งบประมาณ	ไม่ใช้ งบประมาณ	ไม่ใช้ งบประมาณ		✓	-มีการส่งบุคลากรในสำนักงานเข้าร่วมประชุม ในโครงการต่าง ๆ ตามหน้าที่ความรับผิดชอบ และสอดคล้องกับมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ปัญหา/อุปสรรค -เนื่องจากสำนักงาน ศึกษาธิการจังหวัดเพชรบุรีมีภารกิจสำคัญ จำนวนมาก ทำให้บุคลากรผู้รับผิดชอบไม่ สามารถเข้าร่วมประชุมในบางเรื่องได้ ข้อเสนอแนะ -ไม่มี	๑ ต.ค. ๒๕๖๗ - ๓๐ ก.ย. ๒๕๖๘

ประเด็นการบริหาร และพัฒนา	โครงการ/ กิจกรรม	งบประมาณ ที่ได้รับ จัดสรร (บาท)	งบประมาณ ที่เบิกจ่าย (บาท)	งบประมาณ คงเหลือ (บาท)	สถานะโครงการ		ผลการดำเนินงานในแต่ละโครงการ/กิจกรรม	ระยะเวลาในการ ดำเนินการ (วันที่เริ่ม และสิ้นสุดการ ดำเนินการ)
					ยังไม่ได้ ดำเนินการ	ดำเนินการ แล้วเสร็จ		
๓. สวัสดิการและ การพัฒนาด้าน คุณภาพชีวิตที่ดีใน การทำงาน	๓.๑ การสร้าง ขวัญกำลังใจและ คุณภาพชีวิตที่ดี	ไม่ใช้ งบประมาณ	ไม่ใช้ งบประมาณ	ไม่ใช้ งบประมาณ		✓	๑) จัดทำประกาศยกย่องเชิดชูเกียรติ ให้แก่ บุคลากรที่มีผลการปฏิบัติงานดีเด่น ช่วยเหลือ ผู้อื่น มีน้ำใจ และเสียสละ เพื่อประโยชน์ ส่วนรวม ปัญหา/อุปสรรค - ไม่มี ข้อเสนอแนะ - ไม่มี ๒) มีการดำเนินการให้ข้าราชการและบุคลากร ได้รับสวัสดิการตามระเบียบและหนังสือสั่งการ ที่กำหนด เช่น การเบิกค่าเช่าบ้าน การเบิกเงิน ช่วยการศึกษาบุตรสิทธิของการลาสำหรับ ข้าราชการและบุคลากรในสำนักงาน ปัญหา/อุปสรรค - ไม่มี ข้อเสนอแนะ - ไม่มี	๑ ต.ค. ๒๕๖๗ - ๓๐ ก.ย. ๒๕๖๘

ข้อมูลอัตรากำลังของสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดเพชรบุรี
จำนวนบุคลากรของสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดเพชรบุรี (จำแนกตามประเภทตำแหน่ง)
ข้อมูล ณ วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘

ประเภทตำแหน่ง		ระดับ	จำนวน (คน)
ข้าราชการ	อำนวยการ	ต้น	๑
		สูง	๑
	วิชาการ	ชำนาญการพิเศษ	๙
		ชำนาญการ	๑๐
		ปฏิบัติการ	๑๐
	ทั่วไป	ปฏิบัติงาน	๒
		ชำนาญงาน	๐
		อาวุโส	๐
		ข้าราชการทั้งหมด	
พนักงานราชการ		๐	
เจ้าหน้าที่ครูสภา		๒	
ลูกจ้างประจำ		๐	
(รวม) บุคลากรทั้งหมด		๓๕	

สถิติข้อมูลอัตรากำลังของสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดเพชรบุรี
 จำแนกตามประเภทตำแหน่ง
 ณ วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘

๑. ตำแหน่งประเภทวิชาการ

ที่	ตำแหน่ง	ระดับตำแหน่ง			รวม
		ชำนาญการพิเศษ	ชำนาญการ	ปฏิบัติการ	
๑	นักทรัพยากรบุคคล	๑	๓	๐	๔
๒	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	๑	๑	๒	๔
๓	นักวิชาการศึกษา	๒	๒	๔	๘
๔	นักวิชาการตรวจสอบภายใน	๑	๐	๐	๑
๕	นักจัดการงานทั่วไป	๑	๐	๑	๒
๖	นักวิชาการเงินและบัญชี	๐	๐	๐	๐
๗	นักประชาสัมพันธ์	๐	๐	๑	๑
๘	นักวิชาการพัสดุ	๐	๐	๑	๑
๙	นักวิชาการคอมพิวเตอร์	๐	๑	๐	๑
๑๐	นิติกร	๑	๐	๑	๒
๑๑	ศึกษานิเทศก์	๒	๓	๐	๕
	รวม	๙	๑๐	๑๐	๒๙

๒. ตำแหน่งประเภททั่วไป

ที่	ตำแหน่ง	ระดับตำแหน่ง			รวม
		อาวุโส	ชำนาญงาน	ปฏิบัติงาน	
๑	เจ้าพนักงานธุรการ	๐	๐	๒	๒
	รวม	๐	๐	๒	๒

โครงสร้างจำแนกตามอายุราชการและประเภทตำแหน่ง

สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดเพชรบุรี ได้วิเคราะห์โครงสร้างอายุของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา จำแนกตามประเภทตำแหน่งที่มีผลต่อการบริหารงานบุคคล ซึ่งเป็นเครื่องมือวิเคราะห์การพัฒนากุศลกรต่อการเปลี่ยนแปลงของสังคมผู้สูงอายุและช่องว่างระหว่างวัยที่อาจเกิดขึ้น โดยผู้ที่ใกล้เคียงนอายุควรได้รับการพัฒนา ในหลักสูตรหรือวิธีการพัฒนาที่เหมาะสม และควรกำหนดให้เป็นผู้ถ่ายทอดความรู้ประสบการณ์ให้กับบุคลากรรุ่นต่อไปเพื่อพัฒนาความรู้อย่างต่อเนื่อง

ลำดับ	ประเภทข้อมูล	ช่วงอายุ (จำนวน)								รวม (คน)	อายุ เฉลี่ย	หมายเหตุ
		ต่ำกว่า 25 ปี	25 - 30 ปี	31 - 35 ปี	36 - 40 ปี	41 - 45 ปี	46 - 50 ปี	51 - 55 ปี	56 - 60 ปี			
	ตำแหน่งข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา											
	ผู้บริหาร											
๑	ตำแหน่ง ศึกษาธิการจังหวัด	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๑	๑	๕๓	
๒	ตำแหน่งรองศึกษาธิการจังหวัด	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๑	๑	๕๕	
	กลุ่มอำนวยการ											
๑	ตำแหน่ง นักจัดการงานทั่วไป ชำนาญการพิเศษ	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๑	๑	๕๖	
๒	ตำแหน่ง นักจัดการงานทั่วไป ปฏิบัติการ	๐	๐	๐	๐	๑	๐	๐	๐	๑	๔๔	
๓	ตำแหน่ง นักประชาสัมพันธ์ ปฏิบัติการ	๐	๑	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๑	๒๘	
๔	ตำแหน่ง นักวิชาการพัสดุ ปฏิบัติการ	๐	๐	๑	๐	๐	๐	๐	๐	๑	๓๔	
	กลุ่มบริหารงานบุคคล											
๑	ตำแหน่ง นักทรัพยากรบุคคล ชำนาญการพิเศษ	๐	๐	๐	๐	๑	๐	๐	๐	๑	๔๑	
๒	ตำแหน่ง นักทรัพยากรบุคคล ชำนาญการ	๐	๐	๐	๐	๒	๐	๐	๑	๓	๔๖	
๓	ตำแหน่ง นิติกร ชำนาญการพิเศษ	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๑	๐	๑	๕๒	
๔	ตำแหน่ง นิติกร ปฏิบัติการ	๐	๑	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๑	๒๗	

ลำดับ	ประเภทข้อมูล	ช่วงอายุ (จำนวน)								รวม (คน)	อายุ เฉลี่ย	หมายเหตุ
		ต่ำกว่า ๒๕ ปี	๒๕ ปี - ๓๐ ปี	๓๑ ปี - ๓๕ ปี	๓๖ ปี - ๔๐ ปี	๔๑ ปี - ๔๕ ปี	๔๖ ปี - ๕๐ ปี	๕๑ ปี - ๕๕ ปี	๕๖ ปี - ๖๐ ปี			
	กลุ่มนโยบายและแผน											
๑	ตำแหน่ง นักวิเคราะห์นโยบายและแผน ชำนาญการพิเศษ	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๑	๑	๖๐	
๒	ตำแหน่ง นักวิเคราะห์นโยบายและแผน ชำนาญการ	๐	๐	๐	๐	๐	๑	๐	๐	๑	๕๐	
๓	ตำแหน่ง นักวิเคราะห์นโยบายและแผน ปฏิบัติการ	๐	๑	๑	๐	๐	๐	๐	๐	๒	๓๐	
๔	ตำแหน่ง นักวิชาการคอมพิวเตอร์ ชำนาญการ	๐	๐	๐	๑	๐	๐	๐	๐	๑	๔๑	
	กลุ่มพัฒนการศึกษา											
๑	ตำแหน่ง นักวิชาการศึกษา ชำนาญการพิเศษ	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๑	๑	๖๐	
๒	ตำแหน่ง นักวิชาการศึกษา ปฏิบัติการ	๐	๐	๑	๐	๐	๐	๐	๐	๑	๓๔	
๓	ตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการ ปฏิบัติงาน	๐	๐	๑	๐	๐	๐	๐	๐	๑	๓๔	
	กลุ่มลูกเสือ ยุวกาชาด และกิจการนักเรียน											
๑	ตำแหน่ง นักวิชาการศึกษา ชำนาญการพิเศษ	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๑	๐	๑	๕๒	
๒	ตำแหน่ง นักวิชาการศึกษา ปฏิบัติการ	๐	๒	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๒	๒๗	
๓	ตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการ ปฏิบัติงาน	๐	๑	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๑	๒๗	
	กลุ่มนิเทศ ติดตาม และประเมินผล											
๑	ตำแหน่ง ศักขานิเทศก์ ชำนาญการพิเศษ	๐	๐	๐	๐	๑	๔	๐	๐	๕	๔๘.๔	
	กลุ่มส่งเสริมการศึกษาเอกชน											
๑	ตำแหน่ง นักวิชาการศึกษา ชำนาญการพิเศษ	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	
๒	ตำแหน่ง นักวิชาการศึกษา ชำนาญการ	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๒	๐	๒	๕๓.๕๐	
๓	ตำแหน่ง นักวิชาการศึกษา ปฏิบัติการ	๐	๑	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๑	๒๗	
	หน่วยตรวจสอบภายใน											
๑	ตำแหน่ง นักวิชาการตรวจสอบภายใน ชำนาญการพิเศษ	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๑	๑	๕๙	
	รวม	๐	๗	๔	๑	๕	๕	๔	๗	๓๓		

สถิติข้อมูลอัตรากำลังของสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดเพชรบุรี

ณ วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘

บุคลากร รวมทั้งหมด จำนวน ๔๒ คน

ลำดับ	ชื่อ – สกุล	ตำแหน่ง	หมายเหตุ
๑	นายอดิสร แก้วเซ่ง	ศึกษาธิการจังหวัดเพชรบุรี	
๒	นางสุภาณี กิมแก้ว	รองศึกษาธิการจังหวัดเพชรบุรี	
๓	นางพัชรลัษย์ พงษ์เผือก	นักวิชาการตรวจสอบภายในชำนาญการพิเศษ	
๔	นางสายใจ จิรชีพพัฒนา	นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการพิเศษ	
๕	นางยุพารมณ์ จงเจริญ	นักวิชาการศึกษาชำนาญการพิเศษ	
๖	นายภูมิข ศรีสมบุรณ์	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการพิเศษ	
๗	นางสาวนันท์กร ธาณามิวรรณะ	นักวิชาการศึกษาชำนาญการพิเศษ	
๘	นายเอกลักษณ์ พุดเทียง	ศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ	
๙	นางสาวณรรตมน ช้างคัสสะ	ศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ	
๑๐	นายจรัสศักดิ์ ปุญยะศิริ	นิติกรชำนาญการพิเศษ	
๑๑	นางจกมล อรรถาภรณ์	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการพิเศษ	
๑๒	ส.ต.อ.โรมรักษ์ หรั่งระวี	ศึกษานิเทศก์ชำนาญการ	
๑๓	นางสาวกิตติกานต์ ประเทียง	ศึกษานิเทศก์ชำนาญการ	
๑๔	นางสาวณัฐรฤกฤดา คชกฤษ	ศึกษานิเทศก์ชำนาญการ	
๑๕	นางยุพดี พัฒนศรี	นักวิชาการศึกษาชำนาญการ	
๑๖	นางเปรมฤทัย พงษ์พันธุ์	นักวิชาการศึกษาชำนาญการ	
๑๗	นางสาวธีรศรา เงินวิลัย	นักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ	
๑๘	นางสาวสุธิรา เต็มเปี่ยม	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ	
๑๙	นางสาวจันทกานต์ อรุณ	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ	
๒๐	นางสาวสุมาลี พูลพิพัทร	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ	
๒๑	นายพัฒน์พงษ์ รวดเร็ว	นิติกรปฏิบัติการ	
๒๒	นางสุภัทรา บุรณารมย์	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ	
๒๓	นายธนวัฒน์ อุบงชะนี	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ	
๒๔	นางสาวนิโลบล บุญทอง	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ	
๒๕	นางสาวทักษพร งามขำ	นักวิชาการคอมพิวเตอร์ชำนาญการ	
๒๖	นางวัชรียา หนูศาสตร์	นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ	
๒๗	นายธรรมมากร เจียงาน	นักวิชาการพัสดุปฏิบัติการ	
๒๘	นางสาวเสาวณีย์ รักเหมือน	นักประชาสัมพันธ์ปฏิบัติการ	
๒๙	นางสาวทิมพร ศรีชัย	นักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ	
๓๐	นางสาวจรเข้ เลขกุล	นักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ	
๓๑	นางสาวพัชรียา ทองโสม	นักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ	
๓๒	นางสาวอารีษา แสงปก	เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน	
๓๓	นางสาวสิตานัน จอมทิพย์	เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน	

ลำดับ	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	หมายเหตุ
๓๔	นางสาวนุศรา อยู่เย็น	เจ้าหน้าที่ครูสภา	
๓๕	นายปรการ ศรีวรรณ	เจ้าหน้าที่ครูสภา	
๓๖	นางสาวศรุชา อิมทรัพย์	ผู้รับจ้างเหมาบริการ (พนักงานจ้างปฏิบัติงานการเงินและบัญชี)	
๓๗	นางสาวฐิติกา เพชรสวน	ผู้รับจ้างเหมาบริการ (พนักงานจ้างปฏิบัติงานธุรการ)	
๓๘	นางสาวสิริธร บัวบังใบ	ผู้รับจ้างเหมาบริการ (พนักงานจ้างปฏิบัติงานธุรการ)	
๓๙	นายประยูร ไหมดี	ผู้รับจ้างเหมาบริการ (พนักงานจ้างปฏิบัติงานรักษาความปลอดภัย)	
๔๐	นางสาวกณทิลา อยู่หนูน	ผู้รับจ้างเหมาบริการ (พนักงานจ้างปฏิบัติงานทำความสะอาด)	
๔๑	นายประสงค์ แก้วเสียง	ผู้รับจ้างเหมาบริการ (พนักงานจ้างปฏิบัติงานขับรถยนต์)	
๔๒	นายเจษฎา ทองน้อย	ผู้รับจ้างเหมาบริการ (พนักงานจ้างปฏิบัติงานขับรถยนต์)	



สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดเพชรบุรี



